

Bijlage 11

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor maatwerkvoorzieningen

begeleiding 18+

Ingangsdatum protocol: 1 januari 2019

Versie: 3 (d.d. 21 juni 2018)

Inleiding

Zorgaanbieders dienen voor gegevensuitwisseling met gemeenten gebruik te maken van een eigen digitaal knooppunt: Vecozo. Een knooppunt dat in directe verbinding staat met het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). Op die manier kan op een efficiënte en veilige manier gegevensuitwisseling plaatsvinden. Vecozo voldoet aan de iWmo standaard voor gegevensuitwisseling.

Wanneer u als aanbieder met de gemeente een overeenkomst aangaat, dient u voor gegevensuitwisseling met de gemeente (voor toewijzing, aanvang, ondersteuning, beëindiging/mutatie en declaratie) gebruik te maken van het gegevensknooppunt. U kunt zich via www.vecozo.nl aanmelden.

Om de gegevensuitwisseling goed te laten verlopen geven wij u, als aanbieder, in dit document meer informatie over de werkwijze van toewijzing en declaratie van de BOV- en Kempengemeenten.

Inhoudsopgave

1. Gehanteerde berichten en codes	2
2. Toewijzen, intrekken of wijzigen van ondersteuning.....	3
3. Berichten Start en Stop Wmo-ondersteuning.....	4
4. Factureren/declareren	4
5. Afkeuren van berichten of uitvallen van declaratieregels	6

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor maatwerkvoorzieningen begeleiding 18+

Ingangsdatum protocol: 1 januari 2019

Versie: 3 (d.d. 21 juni 2018)

1. Gehanteerde berichten en codes

Om uitval van berichten en declaratieregels te voorkomen is het van belang dat de juiste berichten en codes gebruikt worden bij de gegevensuitwisseling en er met de juiste eenheid en frequentie wordt gefactureerd. In onderstaande tabellen zijn de gehanteerde berichten en codes van de BOV- en Kempengemeenten weergegeven. **Daarnaast dienen de coderingen zoals vermeld in de actuele landelijke codelijsten van iWmo/Vecozo gebruikt te worden.**

1.1 Berichten met code en status

Naam bericht	Code iWmo 2.2	Omschrijving	Status BOV- en Kempengemeenten	Verzender → ontvanger
WMO301	414	Toewijzing Wmo-ondersteuning	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO302	415	Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO303D	416	Wmo Declaratie	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO304D	417	Wmo Declaratie Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO303F	448	Factuur Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, WMO303-D wordt als factuur aangemerkt	zorgaanbieder → gemeente
WMO304F	449	Factuur Wmo-ondersteuning Retour *	Niet gebruiken, WMO303-D wordt als factuur aangemerkt	gemeente → zorgaanbieder
WMO305	418	Start Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO306	419	Start Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO307	420	Stop Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO308	421	Stop Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO315	444	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	zorgaanbieder → gemeente
WMO316	445	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	gemeente → zorgaanbieder

* Elk bericht heeft een eigen retourbericht. Een retourbericht dient ervoor om aan de verzender terug te melden dat het bericht goed is ontvangen of om technische en inhoudelijke fouten terug te koppelen.

1.2 Productcodes, eenheden en frequentie

Categorie product	Code product	Omschrijving product	Omschrijving Eenheid	Code Eenheid	Omschrijving frequentie	Code frequentie	Maximaal te declareren
10	10101	Clientprofiel Stabiliteit en behoud, enkelvoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10102	Clientprofiel Stabiliteit en behoud, enkelvoudig complex of meervoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10103	Clientprofiel Stabiliteit en behoud, meervoudig complex	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10104	Clientprofiel Verandering en groei, enkelvoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10105	Clientprofiel Verandering en groei, enkelvoudig complex of meervoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10106	Clientprofiel Verandering en groei, meervoudig complex	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10107	Clientprofiel Welbevinden, enkelvoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10108	Clientprofiel Welbevinden, enkelvoudig complex of meervoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10109	Clientprofiel Welbevinden, meervoudig complex	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
8	8004	Opslag individueel rolstoelvervoer	Stuks	82	Per Week	2	5 stuks per week **

* Clientprofielen dienen maandelijks gedeclareerd te worden en per cliënt kan maximaal het aantal stuks gedeclareerd worden dat binnen de geldigheidsduur van de beschikking is toegewezen in het bericht WMO301

** Het aantal keren dat de opslag voor rolstoelvervoer per week gedeclareerd mag worden is afhankelijk van de door de gemeente toegewezen beschikking per cliënt (via bericht WMO301).

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor maatwerkvoorzieningen begeleiding 18+

Ingangsdatum protocol: 1 januari 2019

Versie: 3 (d.d. 21 juni 2018)

1.3 Gemeentecodes

Gemeente	Gemeentecode
Bergeijk	1724
Best	0753
Bladel	1728
Eersel	0770
Oirschot	0823
Reusel-De Mierden	1667
Veldhoven	0861

2. Toewijzen, intrekken of wijzigen van ondersteuning

2.1 Toewijzing ondersteuning (bericht WMO301)

De opdracht van de gemeente aan de aanbieder om de zorg of ondersteuning te bieden wordt naar de aanbieder toegezonden via een bericht WMO301. In dit bericht geeft de gemeente de aanbieder de opdracht tot levering van ondersteuning op basis van een cliëntprofiel voor een specifieke cliënt voor een bepaalde periode. Op basis van dit bericht kan een afspraak met de cliënt gemaakt worden voor een intakegesprek. In het bericht WMO301 geeft de betreffende gemeente ook aan hoeveel stuks er maximaal binnen de geldigheidsduur van de beschikking m.b.t. de betreffende cliënt gedeclareerd kunnen worden. Verder bevat het bericht een uniek **toewijzingsnummer** dat is vastgesteld door de gemeente. Deze gegevens in het bericht WMO301 zijn voor de aanbieder van belang voor het declareren via een bericht WMO303D (zie hoofdstuk 4 over facturatie). Als er door de gemeente een bericht WMO301 is gestuurd, dient de aanbieder altijd een retourbericht WMO302 te sturen naar de gemeente.

Aanbieders kunnen de BOV- en Kempengemeenten voor Wmo-begeleiding geen bericht voor toewijzing Wmo-ondersteuning (WMO315) sturen, omdat dit bericht geen functie heeft o.b.v. de overeenkomst.

2.2 Intrekken of wijzigen van ondersteuning

Er vinden regelmatig wijzigingen plaats tijdens een ondersteuningstraject. Bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere gemeente, overlijden, overstap naar een andere aanbieder, overgang naar de WLZ/Zorgverzekeringswet, et cetera. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de partij die dit als eerste constateert om de andere partij te informeren. Dus de zorgaanbieder om de wijziging(en) aan de gemeente door te geven via een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307, zie paragraaf 3.2) als de cliënt bijvoorbeeld niet meer verschijnt of wil stoppen met het traject. De gemeente kan ook een eerdere zorgtoewijzing intrekken of wijzigen, bijvoorbeeld als de cliënt overlijdt of verhuist. De gemeente stuurt dan een gewijzigd bericht WMO301 met hierin de gewijzigde einddatum **en de reden van de wijziging**. Het toegewezen aantal stuks binnen de geldigheidsduur van de beschikking wordt op basis van de nieuwe einddatum eveneens aangepast. Ook bij bericht WMO301 naar aanleiding van een intrekking of een wijziging, dient er door de aanbieder een retourbericht WMO302 naar de gemeente gestuurd te worden.

3. Berichten Start en Stop Wmo-ondersteuning

3.1 Bericht Start Wmo-ondersteuning

Bij aanvang van de zorg stuurt de aanbieder een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar de gemeente. Dat doet de aanbieder op het moment dat de ondersteuning daadwerkelijk start. Deze informatie is voor gemeenten relevant, omdat zij graag zicht hebben dat inwoners (tijdig) de ondersteuning geboden krijgen die bij beschikking is afgegeven.

Als er door een aanbieder een bericht WMO305 is gestuurd, dient de gemeente altijd een retourbericht WMO306 te sturen naar de aanbieder.

3.2 Bericht Stop Wmo-ondersteuning

U dient een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307) te sturen naar de gemeente aan het einde van een traject of bij een onderbreking van meer dan **twee volledige maanden**. Dit is belangrijke informatie voor de gemeente om zicht te houden op de voortgang van het ondersteuningsplan van de cliënt. Let op: gaat uw cliënt na **twee maanden** weer verder met het traject? Dan stuurt u opnieuw een Bericht Start Wmo-ondersteuning. De reden van het (tijdelijk) stoppen van de ondersteuning is essentiële informatie. Aanbieders dienen dit veld altijd volledig en juist in te vullen. **{tabel met codes verwijderd, hiervoor uitleg bij 2.2. toegevoegd}**

Als er door een aanbieder een bericht WMO307 is gestuurd, dient de gemeente altijd een retourbericht WMO308 te sturen naar de aanbieder.

4. Facturen/declareren

4.1 Wijze en termijnen van facturatie:

Facturaties dienen maandelijks ingediend te worden met een declaratiebericht (WMO303D). Het bericht WMO303D wordt door de BOV- en Kempengemeenten formeel als factuur aangemerkt. Als er door een aanbieder een bericht WMO303D is gestuurd, dient de gemeente altijd een retourbericht WMO304D te sturen naar de aanbieder.

De facturatie start op de dag van aanvang beschikking (datum toewijzing individuele opdracht op basis van WMO301). De facturatie eindigt op de datum dat de individuele opdracht eindigt (zie bijlage 8 van de overeenkomst en hierboven paragraaf 2.2 en 3.2). De eerste factuur m.b.t. een toegewezen beschikking kan door de aanbieder pas ingediend worden, nadat de ondersteuning daadwerkelijk gestart is. Er dient door de aanbieder dus eerst een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar de gemeente verstuurd te worden voordat er gefactureerd kan worden (zie paragraaf 3.1). Aanbieders dienen per toegewezen beschikking maandelijks maximaal 1 stuks te declareren. Het is aanbieders dus niet toegestaan om vooruit (voor de toekomst) te declareren of alles in één keer (vooraf) te declareren. Facturatie/declaratie dient uiterlijk plaats te vinden binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarop de factuur (bericht WMO303D) betrekking heeft.

4.2 Aantal stuks te factureren/declareren

In het toewijzingsbericht (bericht WMO301) wordt aangegeven hoeveel stuks er maximaal gedeclareerd kunnen worden binnen de geldigheidsduur van de beschikking. Na het declareren van het maximale aantal stuks, zal niet meer betaald worden door de gemeente. Indien de aanbieder toch nog een declaratie indient dan zal deze declaratieregel afgekeurd worden.

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor maatwerkvoorzieningen begeleiding 18+
Ingangsdatum protocol: **1 januari 2019**
Versie: 3 (d.d. 21 juni 2018)

Een aanbieder declareert altijd het volledige tarief per maand van een cliëntprofiel (1 stuk per maand). De tarieven per cliëntprofiel en voor individueel rolstoelvervoer zijn vastgelegd in de overeenkomst. De aanbieder declareert dus niet naar rato als de beschikking middenin de maand ingaat (voorbeeld: 2 maand + 6 dag (van 15 maart 2018 t/m 20 mei 2018) = 3 stuks declareren).

4.3 Hoofdaannemer – Onderaannemer

Enkel een hoofdaannemer kan factureren. Onderaannemers kunnen geen declaratie naar de gemeente versturen. Zij moeten hiervoor contact opnemen met de hoofdaannemer.

4.4 Voorbeelden van facturatie/declaratie

Voorbeeld 1a: Een beschikking met een cliëntprofiel verandering en groei 2 met een tarief van € 596,= per maand is toegewezen van 17-03-2018 tot en met 16-09-2018.

De toegewezen periode van 17-03-2018 tot en met 16-09-2018 is exact gelijk aan 6 maanden. In dit voorbeeld worden er in het bericht WMO301 dus 6 stuks toegewezen. Er kan dus maximaal 6 keer € 596 (per stuk) gedeclareerd worden. De aanbieder dient als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 6 stuks bereikt is:

- maart 2018 € 596,= (uiterlijk 30 april 2018 WMO303D naar gemeente);
- april 2018 € 596,= (uiterlijk 30 mei 2018 WMO303D naar gemeente);
- mei 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juni 2018 WMO303D naar gemeente);
- juni 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juli 2018 WMO303D naar gemeente);
- juli 2018 € 596,= (uiterlijk 30 augustus 2018 WMO303D naar gemeente);
- augustus 2018 € 596,= (uiterlijk 30 september 2018 WMO303D naar gemeente).

LET OP: September 2018 kan niet gefactureerd worden omdat het maximum aantal van 6 stuks is bereikt.

Voorbeeld 1b: de cliënt uit voorbeeld 1a, overlijdt of verhuist tijdens de looptijd van de indicatie op 20-06-2018.

De toegewezen periode wordt met een bericht WMO301 gewijzigd naar 17-03-2018 tot en met 20-06-2018 (3 maanden en 4 dagen = 4 stuks declareren). In dit bericht WMO301 wordt dus ook het aantal toegewezen stuks gewijzigd van 6 naar 4 stuks. De aanbieder dient als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 4 stuks bereikt is:

- maart 2018 € 596,= (uiterlijk 30 april 2018 WMO303D naar gemeente);
- april 2018 € 596,= (uiterlijk 30 mei 2018 WMO303D naar gemeente);
- mei 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juni 2018 WMO303D naar gemeente);
- juni 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juli 2018 WMO303D naar gemeente);

Mocht de wijziging abusievelijk te laat verwerkt zijn en er hierdoor over juli 2018 al een bedrag van € 596,= door de gemeente betaald is aan de aanbieder, dan dient de aanbieder dit bedrag via een bericht WMO303D te crediteren aan de gemeente.

Voorbeeld 1c: de indicatie uit voorbeeld 1a, wordt door de klantmanager ingaande 17-05-2018 gewijzigd naar een cliëntprofiel verandering en groei 3 met een tarief van € 1155,= per maand. De einddatum van de nieuwe beschikking is 16-12-2018.

De toegewezen periode van de eerste beschikking wordt met een bericht WMO301 gewijzigd naar 17-03-2018 tot en met 16-05-2018 (2 maanden = 2 stuks declareren). Daarnaast wordt er een tweede bericht WMO301 verzonden met een beschikking voor het nieuwe cliëntprofiel verandering en groei 3 met een toegewezen periode van 17-05-2018 tot en met 16-12-2018 (7 maanden = 7 stuks declareren).

De aanbieder dient voor de eerste beschikking als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 2 stuks bereikt is:

- maart 2018 € 596,= (uiterlijk 30 april 2018 WMO303D naar gemeente);
- april 2018 € 596,= (uiterlijk 30 mei 2018 WMO303D naar gemeente);

De aanbieder dient voor de tweede beschikking als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 7 stuks bereikt is:

- mei 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 juni 2018 WMO303D naar gemeente);
- juni 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 juli 2018 WMO303D naar gemeente);
- juli 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 augustus 2018 WMO303D naar gemeente);
- augustus 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 september 2018 WMO303D naar gemeente);
- september 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 oktober 2018 WMO303D naar gemeente);
- oktober 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 november 2018 WMO303D naar gemeente);
- november 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 december 2018 WMO303D naar gemeente).

5. Afkeuren van berichten of uitvallen van declaratieregels

5.1 Bericht geheel afgekeurd

Als een Wmo-bericht technisch wordt afgekeurd vindt u op het scherm met [detailinformatie](#) de reden van afkeur. Dit gebeurt in de vorm van foutcodes, met daarbij een melding. De foutcodelijsten kunt u terugvinden op de website [iStandaarden.nl](#).

5.2 Declaratie wordt geheel of gedeeltelijk afgekeurd

Als een declaratie geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd wordt de reden daarvan in de retourinformatie (bericht WMO304D) kenbaar gemaakt via foutcodes. De foutcodes en omschrijvingen worden opgesteld en onderhouden door Vektis en zijn terug te vinden op de website [Vecozo.nl](#).