

## **“Was / Wordt” artikelen Overeenkomst 2.0 Begeleiding 18+**

### Artikel 1.10 oud

1 Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen partijen in overleg met elkaar treden om nadere afspraken te maken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een Bewerkersovereenkomst, die als bijlage 1 onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

### Artikel 1.10 nieuw

Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.

### Toelichting

Volgens de factsheet (zie onderstaande link) is er geen verwerkersovereenkomst nodig tussen de gemeente en aanbieder in het kader van de uitvoering van een zorgverleningsovereenkomst. Zie hiervoor pagina 9 en 10 van de factsheet die op 14 maart 2017 is geplaatst. <https://www.ibdgemeenten.nl/wp-content/uploads/2017/03/20170314-factsheet-verwerkersovereenkomsten-v1.00-2.pdf.pagespeed.ce.smCsSEPIWq.pdf>

---

### Artikel 1.11 lid 3 oud

3. Aanbieder is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid/bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal €2.500.000 per gebeurtenis. Daartoe kan Aanbieder op ieder moment aantonen dat hij voldoet door het overleggen van een gewaarmerkte kopie van de polis, plus de voorwaarden en bewijs van betaling.

### Artikel 1.11 lid 3 nieuw

3. De Aanbieder zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

### Toelichting

Naar aanleiding van opmerkingen door aanbieders is de tekst aangepast. De nieuwe tekst is afkomstig uit de geldende inkoopvoorwaarden artikel 14.4.

---

### Artikel 2.5 lid 1, 2 en 7 oud

1. De facturatie/declaratie start op de dag van aanvang levering maatwerkvoorziening begeleiding en eindigt conform bepalingen beëindiging individuele opdracht, bijlage 8, en wordt naar rato verrekend.
2. Facturatie/declaratie vindt plaats per kalendermaand. Facturatie/declaratie vindt plaats uiterlijk binnen één maand na afloop van de kalendermaand waarop de factuur betrekking heeft.
7. Aanbieder en Gemeente gebruiken de vigerende iWmo-standaard om de geleverde dienstverlening te declareren en verantwoorden. Aanbieder en Gemeente conformeren zich aan het geldende iWmo protocol en de productcodes van de betreffende Gemeente.

### Artikel 2.5 lid 1, 2 en 7 nieuw

1. De facturatie/declaratie start op datum toewijzingsbericht en eindigt conform bepalingen individuele opdracht beëindiging, bijlage 8. De aanbieder kan maximaal het aantal stuks declareren dat in het toewijzingsbericht met betrekking tot de betreffende cliënt is vermeld.
2. Facturatie/declaratie vindt per stuk per maand plaats. Facturatie/declaratie vindt plaats uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarop de factuur betrekking heeft. De eerste facturatie/declaratie kan pas plaatsvinden na start ondersteuning.
7. Aanbieder en Gemeente gebruiken de vigerende iWmo-standaard om de geleverde dienstverlening te declareren en verantwoorden. Aanbieder en Gemeente conformeren zich aan het geldende Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo, zie bijlage 11, en de productcodes van de betreffende Gemeente.

### Toelichting

Lid 1 en 2: Het naar rato factureren is niet conform de landelijke standaard en het principe van resultaatgerichte financiering. De gemeenten hebben daarom besloten om het naar rato factureren te verwijderen uit de overeenkomst. Dit betekent dat er vanaf 1-1-2018 een toewijzingsbericht (301) bestaat uit een periode en uit de hoeveelheid stuks welke door de aanbieder gefactureerd mag worden. Elke maand of resterende deel van een maand vertegenwoordigt één stuk.

Bijvoorbeeld: start beschikking: 18 maart 2017 einde beschikking: 17 september 2017 zijn exact 6 maanden dus 6 stuks. Zou deze beschikking tot 30 september 2017 lopen dan is dat 6 maanden en 13

dagen dus 7 stuks. Aanbieders dienen per kalendermaand maximaal 1 stuk per cliënt te declareren. Voor een uitgebreidere uitleg zie de vernieuwde bijlage 11 Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo.

Lid 7: Het woord iWmo protocol zorgt voor verwarring. Er wordt gedacht dat er naast de landelijke standaarden nog een gemeentelijk protocol is, dat is niet het geval. Het is enkel een communicatie middel om te communiceren over de stand van zaken m.b.t. de implementatie van iWmo en hoe de toewijzing en declaratie dient te verlopen. Daarom passen de gemeenten deze naam aan naar: Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo.

---

#### Artikel 2.7 lid 4 oud

4. Indien Gemeente informatie nodig heeft om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen, zal Aanbieder meewerken aan de digitale verstrekking hiervan.

#### Artikel 2.7 lid 4 nieuw

4. Indien Gemeente informatie nodig heeft om aan wet- en regelgeving en/of overheidsverplichtingen te kunnen voldoen, zal Aanbieder meewerken aan de digitale verstrekking hiervan.

#### Toelichting

Lid 4: N.a.v. opmerkingen in 2016 op dit artikel is deze nuance aangebracht met uiteindelijk doel de administratieve lasten te verlichten.

---

#### Artikel 2.9 lid 1 oud

1. Indien Gemeente het noodzakelijk acht overlegt Aanbieder, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring conform het voor dat jaar geldende controleprotocol. De productiecijfers dienen uiterlijk op 1 maart na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben en de controleverklaring en/of overige uitgevraagde documenten/informatie dienen uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente waar ondersteuning is geboden.

#### Artikel 2.9 lid 1 nieuw

1. Indien Gemeente het noodzakelijk acht overlegt Aanbieder, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring conform het voor dat jaar geldende controleprotocol. Als

uitgangspunt hanteert de gemeente het landelijk controleprotocol dat door de gemeente kan worden aangepast. De productiecijfers dienen uiterlijk op 1 maart na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente. De controleverklaring en/of overige uitgevraagde documenten/informatie dienen uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente waar ondersteuning is geboden.

#### Toelichting

Lid 1: Het artikel is verduidelijkt door aan te geven dat gemeenten in principe uitgaan van het landelijk controleprotocol maar dat zij zich het recht voorbehouden om dit protocol eventueel aan te passen.

---

#### Artikel 3.4 lid 4 en 5 oud

4. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 31 december 2017. Jaarlijks wordt op 1 september van ieder jaar de nieuwe prijs voor het komende jaar door Gemeente vastgesteld. Dit wordt vooraf in de overlegstructuur besproken.

5. De in lid 1 benoemde vergoeding is exclusief eventueel af te dragen BTW en bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

#### Artikel 3.4 lid 4 en 5 nieuw

4. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 31 december 2017. Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd met een maximum conform het CBS-indexcijfer voor de CAO-lonen in de gezondheids- en welzijnszorg. De basis hiervoor vormt het jaarmutatiecijfer van de maand september van het jaar voorafgaand aan de prijsindexering. De nieuwe tarieven worden afgerond op hele Euro's (<0,50 cent wordt naar beneden afgerond en ≥0,50 cent wordt naar boven afgerond). Jaarlijks voor 1 december communiceert de Gemeente de aangepaste tarieven die ingaan per 1 januari van het volgende jaar.

5. De in lid 1 benoemde vergoeding bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

#### Toelichting

Lid 4: Voor het opstellen van nieuwe tarieven is een werkgroep geformeerd bestaande uit gemeenten en Bizob. De werkgroep had als doel het objectiveren van de tarieven voor 2018 en

verder. Met o.a. de door de aanbieders aangeleverde informatie is de werkgroep aan de slag gegaan om de tarieven te objectiveren. De uiteindelijke conclusie is dat met het huidige rekenmodel de tarieven niet geobjectiveerd kunnen worden voor 2018 en verder. Dit komt o.a. doordat er te weinig meetpunten zijn aangeleverd door aanbieders waardoor er geen representatieve berekeningen uitgevoerd konden worden. Daarnaast is uit de uitvraag gebleken dat er onderlinge verschillen zijn tussen de negen niveaus in de hoeveelheid Q. Daarmee is Q feitelijk geen bruikbare indicator voor de te behalen prestatie en daarmee het tarief. Dit is een bevestiging dat het uitgangspunt van resultaatgericht inkopen en indiceren in de praktijk wordt toegepast.

De gemeenten blijven met de tarieven van 2017 werken, waarbij jaarlijks vanaf 2018 met het CBS-indexcijfer voor de cao-lonen in de gezondheids- en welzijnzorg geïndexeerd zal worden. Echter, vanaf het jaar 2020 wordt de Wmo-voorziening Beschermd Wonen landelijk door gedecentraliseerd. Dit betekent dat de gemeenten lokaal verantwoordelijk worden voor het inkopen van Beschermd Wonen. Deze ontwikkeling biedt gemeenten de mogelijkheid om de producten Begeleiding en Beschermd Wonen op elkaar af te stemmen, zowel inhoudelijk door het ontwikkelen van aanvullende producten, als financieel door opnieuw te kijken naar een objectief rekenmodel.

Lid 5: Voor Wmo-diensten die gemeenten inkopen en die door aanbieders rechtstreeks aan de cliënt worden verleend geldt de Btw-vrijstelling. Dit betekent dat er geen BTW op de tarieven geheven kan worden.

---

#### Bijlage 8 nummer 1.b.vi oud

b. Indien de inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening neemt de Gemeente een publiekrechtelijk Besluit. De inwoner wordt door middel van een beschikking geïnformeerd over dit publiekrechtelijke Besluit. In de beschikking wordt in ieder geval beschreven:

- i. NAW-gegevens van de Cliënt;
- ii. Duur van de opdrachtverstrekking;
- iii. Het van toepassing zijnde Cliëntprofiel en niveau;
- iv. Het te behalen resultaat en bijbehorende evaluatiemomenten;
- v. Indien van toepassing het inzetten van rolstoelvervoer;
- vi. In de beschikking wordt ook aangegeven welke inzet vanuit het voorliggend veld door de betreffende Cliënt moet worden geregeld.

#### Bijlage 8 nummer 1.b.vi nieuw

b. Indien de inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening neemt de Gemeente een publiekrechtelijk Besluit. De inwoner wordt door middel van een beschikking geïnformeerd over dit publiekrechtelijke Besluit. In de beschikking wordt in ieder geval beschreven:

- i. NAW-gegevens van de Cliënt;
- ii. Duur van de indicatie;
- iii. Het van toepassing zijnde Cliëntprofiel en niveau;
- iv. Het te behalen resultaat en bijbehorende evaluatiemomenten;
- v. Indien van toepassing het inzetten van rolstoelvervoer;

#### Toelichting:

Deze informatie staat niet in de beschikking vermeld. Vanaf medio 2017 ontvangt de cliënt van de gemeente naast de beschikking een apart overdrachtsformulier met daarin een omschrijving van de te bereiken doelen c.q. resultaten op de van toepassing zijnde leefdoelgebieden waar de cliënt ondersteuning bij nodig heeft. De cliënt bepaalt of hij/zij dit formulier deelt met de aanbieder.

---

#### Bijlage 8 nummer 11 oud

11. De levering van de maatwerkvoorziening dient binnen 5 werkdagen na het akkoord van de betreffende Cliënt te worden gestart.

#### Bijlage 8 nummer 11 nieuw

11. De levering van de maatwerkvoorziening dient binnen 5 werkdagen na het akkoord van de betreffende Cliënt te worden gestart. Dit dient door de Aanbieder bevestigd te worden middels het versturen van een start Wmo-ondersteuningsbericht (305-bericht).

#### Toelichting

Gemeenten werken vanaf 1-1-2018 volledig met het iWmo berichtenverkeer. Tevens wil de gemeenten kunnen controleren dat zorg volgens de afgesproken doorlooptijden wordt gestart en er geen betalingen plaatsvinden voordat de zorg daadwerkelijk is gestart.

---

#### Bijlage 8 nummer 15 oud

15. Elke opdracht eindigt op de navolgende wijze:
- a. Het overlijden van de Cliënt of op de ingangsdatum van de indicatie Wlz van de Cliënt;
  - b. Eenzijdig door middel van schriftelijke opzegging door of namens Gemeente:

- i. bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
  - ii. bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening begeleiding waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;
  - iii. indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen Resultaat;
  - iv. indien de situatie van de cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief, aan de Maatwerkvoorziening begeleiding voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening begeleiding niet langer noodzakelijk is;
  - v. in geval van verhuizing van de Cliënt, buiten de gemeentelijke grens;
  - vi. in geval van verzoek om beëindiging door de Cliënt.
- c. Dienstverlener kan zorg aan Cliënt alleen beëindigen als er zwaarwegende redenen bestaan op grond waarvan de zorgverlening in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd. De gronden en procesgang hieromtrent zijn beschreven in bijlage 9.

Indien de duur van de opdrachtverstrekking genoemd in de beschikking is verstreken.

#### Bijlage 8 nummer 15 nieuw

15. Elke opdracht eindigt op de navolgende wijze:

- a. Indien de duur van de opdrachtverstrekking genoemd in de beschikking is verstreken;
- b. Het overlijden van de Cliënt of op de ingangsdatum van de indicatie Wlz van de Cliënt;
- c. Eenzijdig door middel van schriftelijke opzegging door of namens Gemeente:
  - i. bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
  - ii. bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening begeleiding waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;

- iii. indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen Resultaat;
  - iv. indien de situatie van de cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief, aan de Maatwerkvoorziening begeleiding voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening begeleiding niet langer noodzakelijk is;
  - v. in geval van verhuizing van de Cliënt, buiten de gemeentelijke grens;
  - vi. in geval van verzoek om beëindiging door de Cliënt.
- d. Dienstverlener kan zorg aan Cliënt alleen beëindigen als er zwaarwegende redenen bestaan op grond waarvan de zorgverlening in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd. De gronden en procesgang hieromtrent zijn beschreven in bijlage 9.

Elke opdrachtbeëindiging door aanbieder en/of cliënt dient te worden beëindigd middels het versturen van een stop Wmo-ondersteuningsbericht (307- bericht) door de Aanbieder.

Bijlage 8 nummer 15 nieuw na opmerkingen DOT

15. Elke opdracht eindigt op de navolgende wijze:
- a. Indien de duur van de opdrachtverstrekking genoemd in de beschikking is verstreken;
  - b. Het overlijden van de Cliënt of op de ingangsdatum van de indicatie Wlz van de Cliënt;
  - c. Eenzijdig door middel van schriftelijke opzegging door of namens Gemeente:
    - i. bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
    - ii. bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening begeleiding waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;
    - iii. indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen Resultaat;
    - iv. indien de situatie van de cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief, aan de Maatwerkvoorziening begeleiding voorliggend (algemene



- voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening begeleiding niet langer noodzakelijk is;
- v. in geval van verhuizing van de Cliënt, buiten de gemeentelijke grens;
  - vi. in geval van verzoek om beëindiging door de Cliënt.
- d. Dienstverlener kan zorg aan Cliënt alleen beëindigen als er zwaarwegende redenen bestaan op grond waarvan de zorgverlening in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd. De gronden en procesgang hieromtrent zijn beschreven in bijlage 9.

Elke opdracht die vroegtijdig wordt beëindigd dient te worden beëindigd middels het versturen van een stop Wmo-ondersteuningsbericht (307- bericht) door de Aanbieder.

#### Toelichting

De gemeenten worden niet altijd op de hoogte gebracht wanneer zorg is/wordt gestopt. Voor het beëindigen van de eigen bijdrage en het eventueel voortijdig beëindigen van de beschikking is het noodzakelijk dat de gemeente hiervan op de hoogte wordt stelt middels het 307-bericht.

---

#### Bijlage 8 nummer 16 oud

16. Indien er gedurende een volledige kalendermaand geen begeleiding is verleend aan cliënt wordt er niet gefactureerd door Aanbieder.

#### Bijlage 8 nummer 16 nieuw

16. Indien er gedurende een volledige kalendermaand geen begeleiding is verleend aan cliënt wordt er niet gefactureerd door Aanbieder. In dat geval dient dit met een stop Wmo-ondersteuningsbericht (307-bericht) en opgaaf van redenen binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende kalendermaand door de Aanbieder aan de Gemeente te worden gemeld.

#### Bijlage 8 nummer 16 nieuw na opmerkingen DOT

Indien er gedurende twee volledige maanden geen begeleiding is verleend aan cliënt wordt er niet gefactureerd door Aanbieder. In dat geval dient dit met een stop Wmo-ondersteuningsbericht (307-bericht) en opgaaf van redenen binnen 10 werkdagen na afloop van de tweede betreffende maand door de Aanbieder aan de Gemeente te worden gemeld.

#### Toelichting

Om zicht te houden op de niet geleverde zorg gedurende een indicatie dient aanbieder dit te melden.

---

## **Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor maatwerkvoorzieningen begeleiding 18+**

Ingangsdatum protocol: 1 januari 2018

Versie: 1 (d.d. 3 mei 2017)

### **Inleiding**

Zorgaanbieders dienen voor gegevensuitwisseling met gemeenten gebruik te maken van een eigen digitaal knooppunt: Vecozo. Een knooppunt dat in directe verbinding staat met het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). Op die manier kan op een efficiënte en veilige manier gegevensuitwisseling plaatsvinden. Vecozo voldoet aan de iWmo standaard voor gegevensuitwisseling.

Wanneer u als aanbieder met de gemeente een overeenkomst aangaat, dient u voor gegevensuitwisseling met de gemeente (voor toewijzing, aanvang, ondersteuning, beëindiging/mutatie en declaratie) gebruik te maken van het gegevensknooppunt. U kunt zich via [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl) aanmelden.

Om de gegevensuitwisseling goed te laten verlopen geven wij u, als aanbieder, in dit document meer informatie over de werkwijze van toewijzing en declaratie van de BOV- en Kempengemeenten.

### **Inhoudsopgave**

1. Gehanteerde berichten en codes
2. Toewijzen, intrekken of wijzigen van ondersteuning
3. Berichten Start en Stop Wmo-ondersteuning
4. Factureren/declareren
5. Afkeuren van berichten of uitvallen van declaratieregels.

## 1. Gehanteerde berichten en codes

Om uitval van berichten en declaratieregels te voorkomen is het van belang dat de juiste berichten en codes gebruikt worden bij de gegevensuitwisseling en er met de juiste eenheid en frequentie wordt gefactureerd. In onderstaande tabellen zijn de gehanteerde berichten en codes van de BOV- en Kempengemeenten weergegeven.

### 1.1 Berichten met code en status

Naam bericht	Code iWmo 2.1	Omschrijving	Status BOV- en Kempengemeenten	Verzender → ontvanger
WMO301	414	Toewijzing Wmo-ondersteuning	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO302	415	Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO303D	416	Wmo Declaratie	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO304D	417	Wmo Declaratie Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO303F	448	Factuur Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, WMO303-D wordt als factuur aangemerkt	zorgaanbieder → gemeente
WMO304F	449	Factuur Wmo-ondersteuning Retour *	Niet gebruiken, WMO303-D wordt als factuur aangemerkt	gemeente → zorgaanbieder
WMO305	418	Start Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO306	419	Start Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO307	420	Stop Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO308	421	Stop Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO315	444	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	zorgaanbieder → gemeente
WMO316	445	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	gemeente → zorgaanbieder

\* Elk bericht heeft een eigen retourbericht. Een retourbericht dient ervoor om aan de verzender terug te melden dat het bericht goed is ontvangen of om technische en inhoudelijke fouten terug te koppelen.

## 1.2 Productcodes, eenheden en frequentie

Categorie product	Code product	Omschrijving product	Omschrijving Eenheid	Code Eenheid	Omschrijving frequentie	Code frequentie	Maximaal te declareren
10	10101	Clientprofiel Stabiliteit en behoud, enkelvoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10102	Clientprofiel Stabiliteit en behoud, enkelvoudig complex of meervoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10103	Clientprofiel Stabiliteit en behoud, meervoudig complex	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10104	Clientprofiel Verandering en groei, enkelvoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10105	Clientprofiel Verandering en groei, enkelvoudig complex of meervoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10106	Clientprofiel Verandering en groei, meervoudig complex	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10107	Clientprofiel Welbevinden, enkelvoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10108	Clientprofiel Welbevinden, enkelvoudig complex of meervoudig	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
10	10109	Clientprofiel Welbevinden, meervoudig complex	Stuks	82	Totaal binnen geldigheidsduur beschikking *	6	1 stuk per maand *
8	8004	Opslag individueel rolstoelvervoer	Stuks	82	Per Week	2	5 stuks per week **

\* Clientprofielen dienen maandelijks gedeclareerd te worden en per cliënt kan maximaal het aantal stuks gedeclareerd worden dat binnen de geldigheidsduur van de beschikking is toegewezen in het bericht WMO301

\*\* Het aantal keren dat de opslag voor rolstoelvervoer per week gedeclareerd mag worden is afhankelijk van de door de gemeente toegewezen beschikking per cliënt (via bericht WMO301).

### 1.3 Gemeentecodes

Gemeente	Gemeentecode
Bergeijk	1724
Best	0753
Bladel	1728
Eersel	0770
Oirschot	0823
Reusel-De Mierde	1667
Veldhoven	0861

## 2. Toewijzen, intrekken of wijzigen van ondersteuning

### 2.1 Toewijzing ondersteuning (bericht WMO301)

De opdracht van de gemeente aan de aanbieder om de zorg of ondersteuning te bieden wordt naar de aanbieder toegezonden via een bericht WMO301. In dit bericht geeft de gemeente de aanbieder de opdracht tot levering van ondersteuning op basis van een cliëntprofiel voor een specifieke cliënt voor een bepaalde periode. Op basis van dit bericht kan een afspraak met de cliënt gemaakt worden voor een intakegesprek. In het bericht WMO301 geeft de betreffende gemeente ook aan hoeveel stuks er maximaal binnen de geldigheidsduur van de beschikking m.b.t. de betreffende cliënt gedeclareerd kunnen worden. Verder bevat het bericht een uniek beschikkingsnummer dat is vastgesteld door de gemeente. Deze gegevens in het bericht WMO301 zijn voor de aanbieder van belang voor het declareren via een bericht WMO303D (zie hoofdstuk 4 over facturatie). Als er door de gemeente een bericht WMO301 is gestuurd, dient de aanbieder altijd een retourbericht WMO302 te sturen naar de gemeente.

Aanbieders kunnen de BOV- en Kempengemeenten voor Wmo-begeleiding geen bericht voor toewijzing Wmo-ondersteuning (WMO315) sturen, omdat dit bericht geen functie heeft o.b.v. de overeenkomst.

## **2.2 Intrekken of wijzigen van ondersteuning**

Er vinden regelmatig wijzigingen plaats tijdens een ondersteuningstraject. Bijvoorbeeld bij wijzigen van het profiel/niveau, verhuizing naar een andere gemeente, overlijden, overstap naar een andere aanbieder, overgang naar de WLZ/Zorgverzekeringswet, et cetera. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de partij die dit als eerste constateert om de andere partij te informeren. Dus de zorgaanbieder om de wijziging(en) aan de gemeente door te geven via een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307, zie paragraaf 3.2) als de cliënt bijvoorbeeld niet meer verschijnt of wil stoppen met het traject. De gemeente kan ook een eerdere zorgtoewijzing intrekken of wijzigen, bijvoorbeeld als de cliënt overlijdt of verhuist. De gemeente stuurt dan een gewijzigd bericht WMO301 met hierin de gewijzigde einddatum. Het toegewezen aantal stuks binnen de geldigheidsduur van de beschikking wordt op basis van de nieuwe einddatum eveneens aangepast. Ook bij bericht WMO301 naar aanleiding van een intrekking of een wijziging, dient er door de aanbieder een retourbericht WMO302 naar de gemeente gestuurd te worden.

## **3. Berichten Start en Stop Wmo-ondersteuning**

### **3.1 Bericht Start Wmo-ondersteuning**

Bij aanvang van de zorg stuurt de aanbieder een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar de gemeente. Dat doet de aanbieder op het moment dat de ondersteuning daadwerkelijk start. Deze informatie is voor gemeenten relevant, omdat zij graag zicht hebben dat inwoners (tijdig) de ondersteuning geboden krijgen die bij beschikking is afgegeven.

Als er door een aanbieder een bericht WMO305 is gestuurd, dient de gemeente altijd een retourbericht WMO306 te sturen naar de aanbieder.

### **3.2 Bericht Stop Wmo-ondersteuning**

U dient een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307) te sturen naar de gemeente aan het einde van een traject of bij een onderbreking van meer dan twee volledige maanden. Dit is belangrijke informatie voor de gemeente om zicht te houden op de voortgang van het ondersteuningsplan van de cliënt. Let op: gaat uw cliënt na twee maanden weer verder met het traject? Dan stuurt u opnieuw een Bericht Start Wmo-ondersteuning. De reden van het (tijdelijk) stoppen van de

ondersteuning is essentiële informatie. Aanbieders dienen dit veld altijd volledig en juist in te vullen.

Er kan gekozen worden uit de volgende codes:

Code	Betekenis
02	Overlijden
19	Levering zorg of ondersteuning is beëindigd - toewijzing sluiten
20	Levering zorg of ondersteuning is beëindigd - toewijzing aanhouden
31	Verhuizing naar een andere gemeente
32	Voortzetting ondersteuning in sociale basisondersteuning
33	Voortzetting in Zvw
34	Voortzetting in Wlz

Als er door een aanbieder een bericht WMO307 is gestuurd, dient de gemeente altijd een retourbericht WMO308 te sturen naar de aanbieder.

#### **4. Facturen/declareren**

##### **4.1 Wijze en termijnen van facturatie:**

Facturaties dienen maandelijks ingediend te worden met een declaratiebericht (WMO303D). Het bericht WMO303D wordt door de BOV- en Kempengemeenten formeel als factuur aangemerkt. Als er door een aanbieder een bericht WMO303D is gestuurd, dient de gemeente altijd een retourbericht WMO304D te sturen naar de aanbieder.

De facturatie start op de dag van aanvang beschikking (datum toewijzing individuele opdracht op basis van WMO301). De facturatie eindigt op de datum dat de individuele opdracht eindigt (zie bijlage 8 van de overeenkomst en hierboven paragraaf 2.2 en 3.2). De eerste factuur m.b.t. een toegewezen beschikking kan door de aanbieder pas ingediend worden, nadat de ondersteuning daadwerkelijk gestart is. Er dient door de aanbieder dus eerst een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar de gemeente verstuurd te worden voordat er gefactureerd kan worden (zie paragraaf 3.1). Aanbieders dienen per toegewezen beschikking maandelijks maximaal 1 stuks te declareren. Het is aanbieders dus niet toegestaan om vooruit (voor de toekomst) te declareren of alles in één keer (vooraf) te declareren. Facturatie/declaratie dient uiterlijk plaats te vinden binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarop de factuur (bericht WMO303D) betrekking heeft.

##### **4.2 Aantal stuks te factureren/declareren**

In het toewijzingsbericht (bericht WMO301) wordt aangegeven hoeveel stuks er maximaal gedeclareerd kunnen worden binnen de geldigheidsduur van de beschikking. Na het declareren van het maximale aantal stuks, zal niet meer betaald worden door de gemeente. Indien de aanbieder toch nog een declaratie indient dan zal deze declaratieregel afgekeurd worden.

Een aanbieder declareert altijd het volledige tarief per maand van een cliëntprofiel (1 stuk per maand). De tarieven per cliëntprofiel en voor individueel rolstoelvervoer zijn vastgelegd in de overeenkomst. De aanbieder declareert dus niet naar rato als de beschikking middenin de maand ingaat (voorbeeld: 2 maand + 6 dag (van 15 maart 2018 t/m 20 mei 2018) = 3 stuks declareren).

#### **4.3 Hoofdaannemer – Onderaannemer**

Enkel een hoofdaannemer kan factureren. Onderaannemers kunnen geen declaratie naar de gemeente versturen. Zij moeten hiervoor contact opnemen met de hoofdaannemer.

#### **4.4 Voorbeelden van facturatie/declaratie**

Voorbeeld 1a: Een beschikking met een cliëntprofiel verandering en groei 2 met een tarief van € 596,= per maand is toegewezen van 17-03-2018 tot en met 16-09-2018.

De toegewezen periode van 17-03-2018 tot en met 16-09-2018 is exact gelijk aan 6 maanden. In dit voorbeeld worden er in het bericht WMO301 dus 6 stuks toegewezen. Er kan dus maximaal 6 keer € 596 (per stuk) gedeclareerd worden. De aanbieder dient als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 6 stuks bereikt is:

- maart 2018 € 596,= (uiterlijk 30 april 2018 WMO303D naar gemeente);
- april 2018 € 596,= (uiterlijk 30 mei 2018 WMO303D naar gemeente);
- mei 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juni 2018 WMO303D naar gemeente);
- juni 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juli 2018 WMO303D naar gemeente);
- juli 2018 € 596,= (uiterlijk 30 augustus 2018 WMO303D naar gemeente);
- augustus 2018 € 596,= (uiterlijk 30 september 2018 WMO303D naar gemeente).

LET OP: September 2018 kan niet gefactureerd worden omdat het maximum aantal van 6 stuks is bereikt.

Voorbeeld 1b: de cliënt uit voorbeeld 1a, overlijdt of verhuist tijdens de looptijd van de indicatie op 20-06-2018.



De toegewezen periode wordt met een bericht WMO301 gewijzigd naar 17-03-2018 tot en met 20-06-2018 (3 maanden en 4 dagen = 4 stuks declareren). In dit bericht WMO301 wordt dus ook het aantal toegewezen stuks gewijzigd van 6 naar 4 stuks. De aanbieder dient als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 4 stuks bereikt is:

- maart 2018 € 596,= (uiterlijk 30 april 2018 WMO303D naar gemeente);
- april 2018 € 596,= (uiterlijk 30 mei 2018 WMO303D naar gemeente);
- mei 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juni 2018 WMO303D naar gemeente);
- juni 2018 € 596,= (uiterlijk 30 juli 2018 WMO303D naar gemeente);

Mocht de wijziging abusievelijk te laat verwerkt zijn en er hierdoor over juli 2018 al een bedrag van € 596,= door de gemeente betaald is aan de aanbieder, dan dient de aanbieder dit bedrag via een bericht WMO303D te crediteren aan de gemeente.

Voorbeeld 1c: de indicatie uit voorbeeld 1a, wordt door de klantmanager ingaande 17-05-2018 gewijzigd naar een cliëntprofiel verandering en groei 3 met een tarief van € 1155,= per maand. De einddatum van de nieuwe beschikking is 16-12-2018.

De toegewezen periode van de eerste beschikking wordt met een bericht WMO301 gewijzigd naar 17-03-2018 tot en met 16-05-2018 (2 maanden = 2 stuks declareren). Daarnaast wordt er een tweede bericht WMO301 verzonden met een beschikking voor het nieuwe cliëntprofiel verandering en groei 3 met een toegewezen periode van 17-05-2018 tot en met 16-12-2018 (7 maanden = 7 stuks declareren).

De aanbieder dient voor de eerste beschikking als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 2 stuks bereikt is:

- maart 2018 € 596,= (uiterlijk 30 april 2018 WMO303D naar gemeente);
- april 2018 € 596,= (uiterlijk 30 mei 2018 WMO303D naar gemeente);

De aanbieder dient voor de tweede beschikking als volgt maandelijks 1 stuk te factureren tot het maximum van 7 stuks bereikt is:

- mei 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 juni 2018 WMO303D naar gemeente);
- juni 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 juli 2018 WMO303D naar gemeente);
- juli 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 augustus 2018 WMO303D naar gemeente);
- augustus 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 september 2018 WMO303D naar gemeente);
- september 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 oktober 2018 WMO303D naar gemeente);
- oktober 2018 € 1155,= (uiterlijk 30 november 2018 WMO303D naar gemeente);

- november 2018 € 1155,- (uiterlijk 30 december 2018 WMO303D naar gemeente).

## **5. Afkeuren van berichten of uitvallen van declaratieregels**

### **5.1 Bericht geheel afgekeurd**

Als een Wmo-bericht technisch wordt afgekeurd vindt u op het scherm met [detailinformatie](#) de reden van afkeur. Dit gebeurt in de vorm van foutcodes, met daarbij een melding. De foutcodelijsten kunt u terugvinden op de website [iStandaarden.nl](#).

### **5.2 Declaratie wordt geheel of gedeeltelijk afgekeurd**

Als een declaratie geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd wordt de reden daarvan in de retourinformatie (bericht WMO304D) kenbaar gemaakt via foutcodes. De foutcodes en omschrijvingen worden opgesteld en onderhouden door Vektis en zijn terug te vinden op de website [Vecozo.nl](#).