

Was/wordt document Addendum 2019 Overeenkomst Begeleiding 18+ A2-gemeenten

Artikel 1.10 Persoonsgegevens/Bewerkersovereenkomst oud

1. Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken. In dat kader houden Partijen zich aan het gestelde in bijlage 15 (Privacyreglement).
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zullen partijen in overleg met elkaar treden om nadere afspraken te maken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een Bewerkersovereenkomst, die als bijlage 1 onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Artikel 1.10 Persoonsgegevens/Bewerkersovereenkomst nieuw

1. Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken**. In dat kader houden Partijen zich aan het gestelde in bijlage 15 (Privacyreglement).
2. **Wanneer niet uitgesloten kan worden dat persoonsgegevens bij personen terecht komt die hier geen kennis van hadden mogen nemen betreft dit een datalek. Wanneer bij een datalek persoonsgegevens van burgers van de betreffende gemeente zijn gelekt dient dit eveneens zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming, via het e-mailadres datalek@A2samenwerking.nl.**

Toelichting

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De gemeenten zijn vooralsnog van mening dat een bewerkersovereenkomst voor deze overeenkomst niet noodzakelijk is, omdat u als aanbieder zelf verantwoordelijk bent. In het kader van samenwerking acht de gemeente het noodzakelijk dat wanneer bij een datalek persoonsgegevens van burgers van de betreffende gemeente zijn gelekt de FG van de gemeente op hoogte wordt gebracht. In praktijk merken wij dat burgers zich dan tot de gemeente wenden. Het is dan belangrijk dat er onderling wordt samengewerkt en er vervolg stappen worden afgesproken.

Artikel 2.9 Financiële verantwoording oud

1. Indien Gemeente het noodzakelijk acht overlegt Aanbieder, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring conform het voor dat jaar geldende controleprotocol. Als uitgangspunt hanteert de gemeente het landelijk controleprotocol dat door de gemeente kan worden aangepast. De productiecijfers dienen uiterlijk op 1 maart na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente. De controleverklaring en/of overige uitgevraagde documenten/informatie dienen uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente waar ondersteuning is geboden.
2. De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar een verscherpte interne controle op de facturen/declaraties uit te voeren bij Aanbieders die geen (accountants)verklaring dienen aan te leveren.
3. Het controleprotocol wordt door Gemeente uiterlijk op 1 december van het lopende jaar aan Aanbieder verstrekt door middel van publicatie op de website

Artikel 2.9 Financiële verantwoording nieuw

1. Indien Gemeente het noodzakelijk acht overlegt Aanbieder, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring conform het voor dat jaar geldende controleprotocol. Als uitgangspunt hanteert de gemeente het landelijk controleprotocol dat door de gemeente kan worden aangepast. De productiecijfers dienen uiterlijk op 1 maart na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente. De controleverklaring en/of overige uitgevraagde documenten/informatie dienen uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente waar ondersteuning is geboden.
2. De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar een verscherpte interne controle op de facturen/declaraties uit te voeren bij Aanbieders die geen (accountants)verklaring dienen aan te leveren.
3. Het controleprotocol wordt door Gemeente uiterlijk op 1 december van het lopende jaar aan Aanbieder verstrekt door middel van publicatie op de website.
4. Indien de Aanbieder bovengenoemde afspraken niet nakomt heeft de Gemeente de mogelijkheid om maatregelen te nemen, en de aanbieder in gebreke stelt, waarbij het redelijkheid en billijkheidsprincipe wordt toegepast. Dit kan onder andere inhouden dat:
 - a) Een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven wordt opgelegd;

- b) Uitbetaling van openstaande facturen wordt opgeschort en in een uiterst geval;
- c) De Overeenkomst wordt opgezegd.

Toelichting

In de afronding van het financiële jaar hebben we elkaar nodig en zijn we afhankelijk van elkaar. Het aanleveren van de productieverantwoording en de controleverklaring zijn ontzettend belangrijk voor de gemeenten. Zonder de juiste stukken, die wij van u moeten ontvangen, is het mogelijk dat de gemeente geen goedkeurende verklaring van zijn/haar accountant ontvangt, wat voor grote problemen kan zorgen. De termijnen van 1 maart en 1 april zijn er omdat iedere gemeente een jaarrekening, met goedkeurende verklaring, dient op te stellen die door de gemeenteraad vastgesteld is en 15 juli bij de provincie dient te liggen als zijnde toezichthouder. Bij het niet voldoen hieraan heeft dit als consequentie dat de wekelijkse bevoorschotting uit het gemeentefonds opgeschort kan worden. (ruwweg 80% inkomsten gemeenten).

Onder andere om die reden is het van belang dat de landelijke formats correct en volledig op de daartoe vastgestelde data worden verstrekt. Echter wij merken dat er aanbieders zijn die de deadlines niet respecteren en de stukken onvolledig c.q. niet correct aanleveren. Om deze reden willen we de mogelijkheid tot sanctioneren, waardoor aanbieders een belang hebben om te komen tot tijdig en correct aanleveren van de benodigde stukken.

Artikel 3.1 Eisen aan aanbieder oud

1. Aanbieder werkt aantoonbaar aan de in de wet vastgelegde kwaliteitsdoelstellingen: “In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een voorziening in elk geval:
 - a) veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliënt gericht verstrekt,
 - b) afgestemd op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt,
 - c) verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard. Dit betekent dat in ieder geval de voor Aanbieder geldende wettelijk vastgelegde kwaliteitsbepalingen worden nageleefd (waaronder de bepalingen daaromtrent in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 alsook de bepalingen daaromtrent in de Verordening maatschappelijke ondersteuning).
 - d) verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van Cliënt.”

Daarnaast wordt aangesloten bij het “Model basisset kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers”.

2. Aanbieder beschikt over een vastgelegde klachten- en medezeggenschapsregeling.

3. De Aanbieder heeft ten behoeve van haar medewerkers een ongevallenverzekering afgesloten voor bedrijfsongevallen. De Cliënt draagt hierin geen eigen risico.

Artikel 3.1 Eisen aan aanbieder nieuw

1. Aanbieder werkt aantoonbaar aan de in de wet vastgelegde kwaliteitsdoelstellingen: “In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een voorziening in elk geval:
 - a) veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliënt gericht verstrekt,
 - b) afgestemd op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt,
 - c) verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard. Dit betekent dat in ieder geval de voor Aanbieder geldende wettelijk vastgelegde kwaliteitsbepalingen worden nageleefd (waaronder de bepalingen daaromtrent in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 alsook de bepalingen daaromtrent in de Verordening maatschappelijke ondersteuning).
 - d) verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van Cliënt.”

Daarnaast wordt aangesloten bij het “Model basis set kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers”. Waarbij de volgende uitgangspunten (afkomstig uit de basis set) van belang zijn:

- a) Het professioneel handelen is gericht op het behoud, het herstel en versterken van de eigen regie van de cliënt en het versterken van het sociale netwerk en de veerkracht. (De cliënt heeft de regie)
 - b) De professional heeft de kennis, houding en vaardigheden voor de betreffende hulpvraag van de cliënt en onderhoudt deze. De ondersteuning garandeert continuïteit, samenhang en resultaten.
 - c) De professional onderneemt actie bij gesignaleerde onveiligheid in de leefsituatie en het sociale netwerk van de cliënt. Conform de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De ondersteuning is veilig.
 - d) Er wordt gewerkt met een ondersteuningsplan. Ondersteuningsplan per cliënt bevat behoeften, doelen, afgesproken inzet, wijze van evalueren en evaluatiemomenten.
2. Aanbieder beschikt over een vastgelegde klachten- en medezeggenschapsregeling.
 3. Aanbieder beschikt over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg uit de lijst met door de gemeente geaccepteerde keurmerken, zie bijlage 17, of vergelijkbaar. Wanneer Aanbieder niet beschikt over een geaccrediteerd keurmerk krijgt zij tot 1 juli 2020 de mogelijkheid om deze alsnog te behalen. Beschikt aanbieder na 1 juli 2020 niet over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg dan kan de overeenkomst worden ontbonden conform artikel 1.7.

4. De Aanbieder heeft ten behoeve van haar medewerkers een ongevallenverzekering afgesloten voor bedrijfsongevallen. De Cliënt draagt hierin geen eigen risico.

Toelichting

Inmiddels is de implementatie van de decentralisatie in een wat stabielere fase gekomen en kunnen de gemeenten zich gaan richten op andere onderwerpen. Daarom willen gemeenten gaan sturen op kwaliteit en daarvoor worden reeds verschillende middelen gebruikt, zoals leveranciersgesprekken, cliënttevredenheidsonderzoeken, KPI's en daarbij komt een extra kwaliteitscontrole voordat een overeenkomst wordt gesloten. Deze extra controle willen de gemeenten doen middels het enkel contracteren van zorgaanbieders die in het bezit zijn van een keurmerk uit de zorg.

Deze eis zal in 2019 niet strikt worden gehandhaafd. Hierbij geldt; heeft u een keurmerk dan is het goed, heeft u er geen weet dat deze in de komende 2 jaar wel verplicht zal worden en er ook op gehandhaafd zal worden. Dat betekent dat deelname aan de overeenkomst ontzegd kan worden.

In de komende ja(a)r(en) zal er ook gezocht worden naar de manier waarop kwaliteit van de zorg voor de cliënt gemonitord kan worden. Denk daarbij aan cliënttevredenheidsonderzoeken etc.

Bijlage 17 nieuw

Lijst met geaccepteerde keurmerken in de zorg

1. ISO 9001 voor de zorg;
2. HKZ-keurmerk;
3. Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (Keurmerk 'kwaliteit laat je zien');
4. Ciiio-maatstaf (praktische vertaling van ISO9001);
5. Keurmerk zzp'er zorg;
6. JCI-accreditatie;
7. PREZO Hulp bij het huishouden;
8. PREZO Informele zorg;
9. PREZO Verpleging, Verzorging en Thuiszorg;
10. Perspekt Goud;
11. Perspekt Zilveren;
12. Perspekt Brons;
13. Planetree;
14. Of soortgelijk.