

## 2019: Was / Wordt document Aanpassing Overeenkomst 2.0 **Begeleiding** 18+ BOV-Kempen

### Algemene aanpassing doorontwikkelde overeenkomst:

#### Overweging punt 6 oud

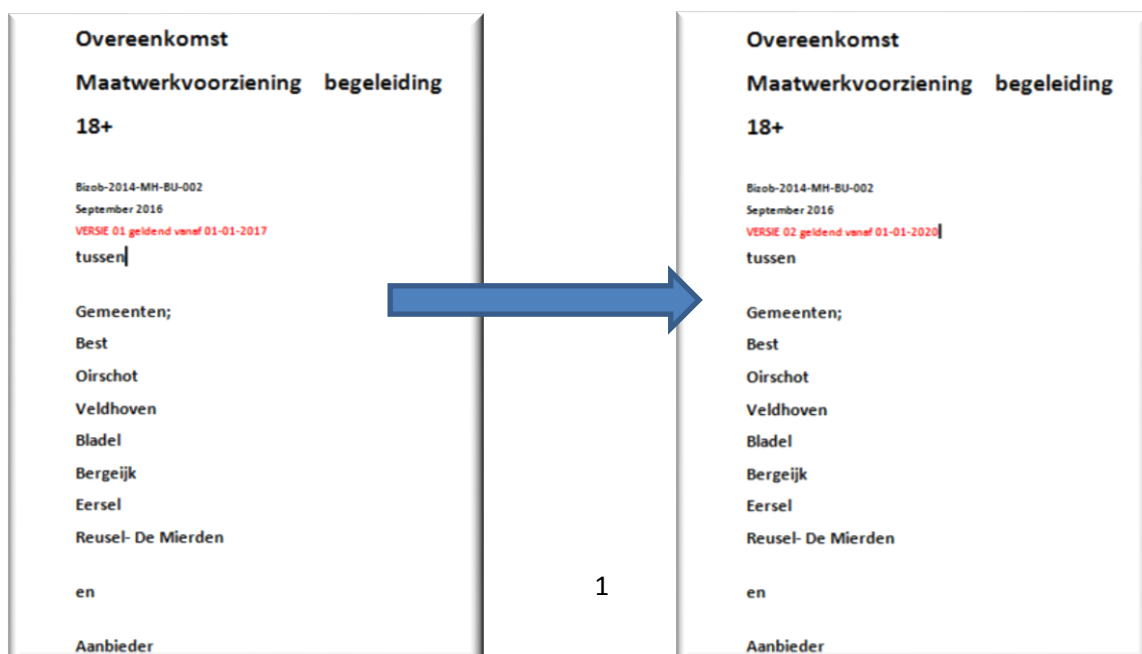
6. Door ondertekening van deze Overeenkomst stemmen Partijen er mee in dat de eerdere overeenkomst(en), Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet Maatschappelijke Ondersteuning BOV-Kempengemeenten, Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening begeleiding 18+ (per Gemeente) en Addendum 1 Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening begeleiding 18+ (per Gemeente) verval(t) (len) en vervangen word(t)(en) door deze Overeenkomst.

#### Overweging punt 6 nieuw

6. Door ondertekening van deze Overeenkomst stemmen Partijen er mee in dat de eerdere overeenkomst 2.0. Begeleiding 18+ en Addendum 1 en 2 behorende bij de overeenkomst 2.0. Begeleiding 18+ (per Gemeente) vervallen en vervangen worden door deze **Overeenkomst 3.0**. Deze nieuwe overeenkomst is een dynamische overeenkomst, wijzigingen zullen - na vaststelling - worden opgenomen in het document zelf met vermelding van een versienummer. Er worden geen aparte addenda opgesteld.

#### Toelichting:

In de huidige inrichting van de overeenkomst worden wijzigingen via addenda geformaliseerd en vastgelegd. Om te voorkomen dat nieuwe- en gecontracteerde aanbieders gebruik moeten maken van de oorspronkelijke overeenkomst aangevuld met diverse addenda en deze moeten combineren om de huidige geldende voorwaarden te volgen, zal vanaf heden bij wijzigingen de originele overeenkomst worden aangepast met de aangenomen voorstellen. Dit zal worden aangeduid met een versienummer op de openingspagina.



Met de inrichting van een doorontwikkelde overeenkomst worden alle wijzigingen verwerkt in de geldende overeenkomst. Dit resulteert in een “nieuwe” leidende overeenkomst. Dit betekent dat nieuwe toetreders enkel te maken hebben met één overeenkomst welke in zijn geheel leidend is. Dit geldt ook voor de reeds gecontracteerde aanbieders. De te doorlopen procedure blijft qua administratieve lasten gelijk voor reeds gecontracteerde aanbieders en wordt lichter voor nieuwe aanbieders.

In de overeenkomst waar wordt vernoemd ‘Addendum’ wordt dit vervangen door **‘nieuwe versie van de overeenkomst’** en **worden waar nodig verwijzingen tekstueel aangepast.**

---

#### Artikel 1.5 Nieuwe Aanbieders, lid 1 oud

- 1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een nieuwe Aanbieder toetreden tot deze Overeenkomst. Gemeente kan deelname van Aanbieder aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen, als Aanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
- 2 Periodiek worden Aanbieders door de Gemeente via de Website geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Aanbieders.

#### Artikel 1.5 Toetreden Aanbieders, lid 1 en toevoeging lid 2 nieuw

- 1 **Bij de start van de overeenkomst en** gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een Aanbieder toetreden tot deze Overeenkomst. Gemeente kan deelname van Aanbieder aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen, als Aanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
- 2 **De Gemeente voert hiertoe na het verzoek tot toetreding een verificatiegesprek met Aanbieder. Indien in dat gesprek wordt geconstateerd dat Aanbieder niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst wordt het verzoek tot toetreding afgewezen.**
- 3 Periodiek worden Aanbieders door de Gemeente via de Website geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Aanbieders.

#### Toelichting:

Toetredende aanbieders dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de overeenkomst. Nieuwe inschrijvingen worden allereerst getoetst op technische vereisten zoals o.a. KvK, gedragsverklaring aanbesteden (UEA) en belastingverklaring. Nu ook de kwaliteitsvereisten worden opgenomen (zie hieronder art 3.1. lid 5), wordt een verificatiegesprek vastgelegd in de overeenkomst

ten behoeve van beoordeling van inhoudelijke zaken. Hiermee kan een aanbieder, die technisch over de juiste documenten beschikt, op inhoudelijke beoordeling alsnog worden afgewezen.

---

**Artikel 2.1 Begripsbepalingen, lid 5 en 6 oud**

5. Resultaat: Een resultaat gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid, het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het participeren van een Cliënt.
6. Trajectvoorstel: De voorgestelde invulling van de Aanbieder om de te behalen Resultaten voor een bepaalde Cliënt te behalen.

**Artikel 2.1 Begripsbepalingen, lid 5 en 6 nieuw en aanpassing volgorde**

5. **Ondersteuningsplan**: De voorgestelde invulling van de Aanbieder om de te behalen Resultaten voor een bepaalde Cliënt te behalen.
6. Resultaat: Een resultaat gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid, het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het participeren van een Cliënt.

**Toelichting:**

De gemeenten willen het door aanbieder met cliënt opgestelde trajectvoorstel of ondersteuningsplan een meer verplichtend karakter geven en de hieraan gestelde minimale eisen verder uitwerken. Hiervoor is gekozen om de naam eenduidig te wijzigen naar Ondersteuningsplan, dit wordt aangepast in de overeenkomst bij art. 2.1, lid 6., art. 3.2 en in bijlage 8 Uitvoering van de opdracht (zie verderop). Om de alfabetische volgorde te herstellen worden lid 5 en 6 omgekeerd.

---

**Artikel 2.7. Monitoring, managementinformatie en **toezicht, toevoeging lid 5 nieuw****

5. **De gemeente heeft de GGD Brabant-Zuidoost aangewezen als toezichthoudende instantie. De GGD kan zowel proactief als reactief onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde zorg instellen en kan haar rapporten publiceren op haar website.**

**Toelichting**

Gemeenten werken al jaren samen met de GGD ten behoeve van toezicht op Wmo voorzieningen. GGD verricht onderzoek daar waar dat nodig geacht wordt, zoals de IGJ dit verzorgt in het kader van Jeugdzorg. In dat kader kan besloten worden dat rapporten gepubliceerd worden op de website van de GGD. Het is belangrijk dat cliënten hierover geïnformeerd worden. Daarom verzoeken de

gemeenten de aanbieders dit te melden op hun website. Zie hiervoor ook toevoeging bij artikel 3.1. lid 6.

---

**Artikel 3.1. Eisen aan aanbieder toevoeging lid 5 en lid 6 nieuw**

5. Eisen aan aanbieder: Aanbieder beschikt over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg uit de lijst met door de gemeente geaccepteerde keurmerken, zie bijlage 14, of vergelijkbaar. Wanneer een reeds gecontracteerde Aanbieder niet beschikt over een geaccrediteerd keurmerk krijgt zij tot 1 januari 2021 de mogelijkheid om deze alsnog te behalen. Beschikt Aanbieder na 1 januari 2021 niet over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg dan wordt de overeenkomst ontbonden conform artikel 1.7. Een nieuwe Aanbieder dient een geaccrediteerd keurmerk te bezitten bij inschrijving.
6. Aanbieder vermeldt op haar website de volgende tekst: De GGD Brabant-Zuidoost houdt toezicht op de kwaliteit van de geleverde zorg. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de GGD [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl).

Toelichting

De gemeenten willen in samenwerking met haar aanbieders gaan sturen op kwaliteit. Hiervoor worden reeds verschillende middelen gebruikt, zoals leveranciersgesprekken, cliënt-tevredenheidsonderzoeken en KPI's. Daarbij komt een extra kwaliteitscontrole voordat een overeenkomst kan worden gesloten. Deze kwaliteitscontrole willen de gemeenten doen door het verplicht stellen van een keurmerk uit de zorg, waarvoor een lijst is samengesteld (zie bijlage 14) Deze lijst is niet limitatief. Nieuwe aanbieders dienen al een keurmerk te hebben. Voor reeds gecontracteerde aanbieders wordt deze verplichting gefaseerd ingevoerd. Hierbij geldt; hebt u al een keurmerk dan is het goed, hebt u dit niet dan dient deze in het komende jaar (2020) gehaald te worden. Hier zal ook op gehandhaafd worden. Dat betekent dat deelname aan de overeenkomst ontzegd wordt.

In de komende ja(a)r(en) zal er verder gekeken worden naar de manier waarop kwaliteit van de zorg voor de cliënt gemonitord kan worden. Denk daarbij aan cliënt-ervaringsonderzoeken, doorlooptijden, etc.

---

### Artikel 3.2. De (maatwerk)voorziening oud

1. De (maatwerk)voorziening is gebaseerd op de Zelfredzaamheidsmatrix opgesteld door GGD Amsterdam, zoals bijgevoegd in bijlage 5 en wordt vormgegeven/uitgevoerd op basis van de vastgestelde Cliëntprofielen vernoemd in bijlage 6 en 7.
2. De Gemeente geeft opdracht aan de Aanbieder om de in de beschikking genoemde resultaten met de Cliënt te behalen. Om te kunnen beoordelen of de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt, dient de Gemeente, op grond van artikel 2.3.2. of 2.3.9. van de Wmo 2015, op de in de beschikking genoemde evaluatiemomenten te kunnen beschikken over een evaluatie. De einddatum van de beschikking is altijd een evaluatiemoment, ook als er daarna geen maatwerkvoorziening meer nodig is. Indien er aanleiding toe is kan de Gemeente op grond van artikel 2.3.9. van de Wmo 2015, ook op andere momenten om een evaluatie vragen. Aanbieder werkt mee aan de tijdige verstrekking hiervan. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de door Aanbieder uitgevoerde evaluaties te toetsen. Evaluaties door de Aanbieder worden uitgevoerd conform het geldende protocol monitoring maatwerkvoorziening begeleiding 18+, bijlage 13.
3. Voor het bereiken van de in de beschikking genoemde resultaten mag Aanbieder geen kosten in rekening brengen bij Cliënt. Aanbieder is gerechtigd om hiernaast met Cliënt overeenkomsten te sluiten over de levering van aanvullende producten en diensten op voorwaarde dat Aanbieder Cliënt op een zodanige, begrijpelijke, wijze heeft geïnformeerd dat deze een weloverwogen beslissing dienaangaande heeft kunnen nemen. Cliënt heeft daarbij uitdrukkelijk de keuze om al dan niet van het desbetreffende product of de betreffende dienst gebruik te maken. In geval Aanbieder beschikt over een Cliëntenraad dienen de tarieven voor deze aanvullende producten en/of diensten te zijn vastgesteld in overleg met deze Cliëntenraad.

### Artikel 3.2. De (maatwerk)voorziening nieuw en invoeging tekst art 3.3. lid 1

1. {ongewijzigd}
2. De Gemeente verstrekt bij de toekenning van de maatwerkvoorziening gelijktijdig een individuele opdracht aan Aanbieder door middel van een toewijzing via iWmo berichtenverkeer.
3. Aanbieder stelt samen met cliënt een Ondersteuningsplan op. Dit Ondersteuningsplan is onlosmakelijk verbonden aan de toekenning maatwerkvoorziening. Het proces en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in bijlage 8, Uitvoering van de opdracht.
4. Het Ondersteuningsplan wordt door de Aanbieder opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving.
5. {ongewijzigd}
6. {ongewijzigd}

**Toelichting:**

De gemeenten willen aan de start van de toekenning meer inzicht in de wijze van inzet van de begeleiding. Na onderzoek wordt door de gemeente een toekenning opgesteld, gebaseerd op de ZRM indeling, waarin te behalen doelen en resultaten zijn opgenomen (het 'wat'). De aanbieder neemt contact op met cliënt en stelt samen een ondersteuningsplan op, waarin vermeld staat welk plan van aanpak opgezet wordt om de gestelde doelen te behalen (het 'hoe'). Dit ondersteuningsplan wordt een vast onderdeel van de toekenning aan cliënt en dient dan ook verplicht aangeleverd te worden via de in bijlage 8 beschreven wijze. Aan gemeentezijde wordt hiervoor een controlemoment ingepland.

Praktische leidraad: in de nieuwe versie van artikel 3.2. zijn lid 2 en 3 uit de oude versie naar beneden geschoven; dit zijn in de nieuwe versie lid 6 en 7 geworden. Ten behoeve van het ondersteuningsplan zijn in het nieuwe artikel 3.2. lid 2, 3 en 4 toegevoegd (geel gearceerd).

---

**Artikel 3.3 Uitvoering van de opdracht (Totstandkoming, beëindiging en tijdelijke stopzetting van opdrachten) oud**

1. Het proces en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in bijlage 8, Uitvoering van de opdracht.

**Artikel 3.3. nieuw**

Dit artikel is komen te vervallen; de tekst in lid 1 van dit artikel is toegevoegd aan de tekst in het nieuwe artikel 3.2. lid 3, de groen gearceerde tekst (zie pag 5 hierboven).

**Toelichting:**

De tekst in artikel 3.3. refereert aan de uitvoering. Omdat de beschrijving van de uitvoering is opgenomen in bijlage 8, is de aanvullende beschrijving voor het ondersteuningsplan ook in bijlage 8 toegevoegd. De verwijzing naar deze bijlage past beter direct in het artikel.

---

**Bijlage 8 Uitvoering van de opdracht, lid 8, 9, 10 en 14 oud**

8. Aanbieder dient binnen 20 werkdagen na het toekenningsbericht aan de Aanbieder een trajectvoorstel voor te leggen aan de Cliënt.
9. Het Trajectvoorstel:
  - a. voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen;

- b. omschrijft hoe gekomen wordt tot de in de beschikking genoemde resultaten;
  - c. vertaalt de beschikking in concrete werkafspraken: welke hulp de Cliënt ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag-/weekprogramma;
  - d. wordt door de Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en de Aanbieder ondertekend;
  - e. wordt minimaal één keer per jaar door de Aanbieder met de Cliënt (een wettelijke vertegenwoordiger van) besproken;
  - f. bijstellingen en veranderingen in het Trajectvoorstel worden schriftelijk overeengekomen en door de Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) ondertekend;
10. Binnen 10 werkdagen na oplevering van het Trajectvoorstel besluit de betreffende Cliënt (of diens wettelijke vertegenwoordiger) al dan niet akkoord te gaan met het Trajectvoorstel.
14. Gemeente kan het Trajectvoorstel, met toestemming van Cliënt, opvragen bij Aanbieder.

Bijlage 8 Uitvoering van de opdracht, lid 8, 9, 10 en 14 **nieuw en toevoeging lid 15**

8. Aanbieder dient binnen 20 werkdagen na het toekenningsbericht aan de Aanbieder een **ondersteuningsplan** voor te leggen aan de Cliënt.
9. Het **Ondersteuningsplan**:
- a. voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, **zie toevoeging lid 15**;
  - b. omschrijft hoe gekomen wordt tot de in de beschikking genoemde resultaten;
  - c. vertaalt de beschikking in concrete werkafspraken passend in zijn dag-/weekprogramma;
  - d. wordt door de Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en de Aanbieder ondertekend;
  - e. wordt minimaal één keer per jaar door de Aanbieder met de Cliënt (een wettelijke vertegenwoordiger van) besproken;
  - f. bijstellingen en veranderingen in het **Ondersteuningsplan** worden schriftelijk overeengekomen en door de Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en de Aanbieder ondertekend;
10. Binnen 10 werkdagen na oplevering van het **Ondersteuningsplan** besluit de betreffende Cliënt (of diens wettelijke vertegenwoordiger) al dan niet akkoord te gaan met het **Ondersteuningsplan**.
- 14. Het Ondersteuningsplan dient per beveiligde e-mail aangeleverd te worden op volgende wijze:**
- a. Indien de inwoner in Best woont: **wmobest@gembest.nl o.v.v. ondersteuningsplan Wmo BG**

- b. Indien de inwoner in Bladel, Bergeijk of Oirschot woont: md@kempengemeenten.nl o.v.v. ondersteuningsplan Wmo BG
- c. Indien de inwoner in Eersel woont: wmo@eersel.nl o.v.v. ondersteuningsplan Wmo BG
- d. Indien de inwoner in Reusel-De Mierden woont: vanatatz@reuseldemierden.nl o.v.v. ondersteuningsplan Wmo BG
- e. Indien de inwoner in Veldhoven woont: loketwelzijnwonenzorg@veldhoven.nl o.v.v. ondersteuningsplan Wmo BG

15. Minimale eisen ondersteuningsplan:

- a. Gegevens cliënt: Naam – Geboortedatum
- b. Gegevens zorgaanbieder: Organisatiename en contactpersoon met zijn/haar E-mail + telefoonnummer
- c. Indicatie Begeleiding: Datum start en einde – profiel en niveau
- d. Inzet domeinen ZRM: per domein volgende elementen benoemen:
  - i. Probleemomschrijving (huidige situatie)
  - ii. Mate van zelfredzaamheid en participatie in relatie tot dit specifieke domein (volledig/gedeeltelijk/niet instaat tot)
  - iii. Resultaat: SMART-omschrijving gewenste situatie
  - iv. Plan van Aanpak: Omschrijving van activiteiten, met welke frequentie, planning van de activiteiten.
- e. Ondertekening: handtekening en datum van zowel cliënt als zorgaanbieder

---

**Bijlage 14 wordt als volgt toegevoegd:**

Lijst met geaccepteerde keurmerken in de zorg:

1. ISO 9001 voor de zorg;
2. HKZ-keurmerk;
3. Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (Keurmerk 'kwaliteit laat je zien');
4. Cio-maatstaf (praktische vertaling van ISO9001);
5. Keurmerk zzp'er zorg;
6. JCI-accreditatie;
7. PREZO Hulp bij het huishouden;
8. PREZO Informele zorg;
9. PREZO Verpleging, Verzorging en Thuiszorg;
10. Planetree;



11. Of soortgelijk, dit ter beoordeling van de gemeente.

---