

Overeenkomst 3.0.

Maatwerkvoorziening Kortdurend

Verblijf 18+ BOV-Kempen

Bizob-2014-MH-BU-002/005

November 2019

VERSIE 01 geldend vanaf 01-01-2020

tussen

Gemeenten;

Best

Oirschot

Veldhoven

Bladel

Bergeijk

Eersel

Reusel- De Mierden

en

Aanbieder

Inhoud

Overeenkomst inzake Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen.....	4
Hoofdstuk 1 Overlegstructuur, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen.....	6
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	6
Artikel 1.2 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden	7
Artikel 1.3 Overlegtafels	7
Artikel 1.4 Besluitvorming.....	8
Artikel 1.5 Toetreden Aanbieders.....	8
Artikel 1.6 Voorwaarden deelname Aanbieders.....	8
Artikel 1.7 Ontbinden van de Overeenkomst	9
Artikel 1.8 Opzeggen van de Overeenkomst	10
Artikel 1.9 Overdracht.....	10
Artikel 1.10 Persoonsgegevens / verwerkersovereenkomst	11
Artikel 1.11 Aansprakelijkheid	11
Artikel 1.12 ZZP	11
Artikel 1.13 Onder aanneming.....	12
Artikel 1.14 Wet Arbeid Vreemdelingen.....	13
Artikel 1.15 Arbeidsvoorwaarden	13
Artikel 1.16 (Gedeeltelijke) nietigheid	13
Artikel 1.17 Algemene (inkoop)voorwaarden.....	13
Artikel 1.18 Toepasselijk recht en geschillen.....	14
Hoofdstuk 2 Contract specifieke zaken.....	15
Artikel 2.1 Begripsbepalingen	15
Artikel 2.2 Voorwerp van deze overeenkomst	16
Artikel 2.3 Duur van de Overeenkomst	16
Artikel 2.4 Gegevensuitwisseling	16
Artikel 2.5 Facturatie en betaling.....	16
Artikel 2.6 Social Return.....	17
Artikel 2.7 Monitoring, managementinformatie en toezicht	17
Artikel 2.8 Cliënt-ervaringsonderzoek	18
Artikel 2.9 Financiële verantwoording.....	18
Hoofdstuk 3 Product specifieke aspecten.....	19

Artikel 3.1	Eisen aan Aanbieder	19
Artikel 3.2	De (Maatwerk)voorziening.....	20
Artikel 3.3	Social return	21
Artikel 3.4	Tarieven.....	21
Hoofdstuk 4	Bijlagen en rangorde	22
Artikel 4.1	Bijlagen en rangorde	22
Hoofdstuk 5	Ondertekening Overeenkomst.....	23

Noot:

**Alle gele tekst is aangepast tov oude
overeenkomst (incl addenda) mbt door-
ontwikkeling**

Overeenkomst inzake Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen

De ondergetekenden:

- 1 De gemeente Best, zetelend Dorpsplein 2 te Best, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdelingsmanager Gemeentewinkel mevrouw J. Segers,
- 2 De gemeente Oirschot, zetelend aan Deken Frankenstraat 3 te Oirschot, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Reusel-De Mierden (GRSK), met als uitvoerende dienst: afdeling Maatschappelijke Dienstverlening, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Afdelingsmanager Maatschappelijke Dienstverlening, mevrouw S.T.H.E.J. Sanders, handelend op basis van het Geïntegreerd mandaat- en ondermandaatregister versie 1-7-2019, behorende bij de 'Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018';
- 3 De gemeente Veldhoven, zetelend aan Meiveld 1 te Veldhoven, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdelingshoofd Mens en Omgeving mevrouw W. Depré,
- 4 De gemeenten Bladel, Bergeijk, Eersel en Reusel-De Mierden, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Reusel-De Mierden (GRSK), met als uitvoerende dienst: afdeling Maatschappelijke Dienstverlening, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Afdelingsmanager Maatschappelijke Dienstverlening, mevrouw S.T.H.E.J. Sanders, handelend op basis van het Geïntegreerd mandaat- en ondermandaatregister versie 1-7-2019, behorende bij de 'Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018';

hierna te noemen (ook): **'Gemeente'**

en

Aanbieder:, gevestigd te,
kantoorhoudende aan te,
ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna
(ook): **'Aanbieder'**;

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'partijen'

De Overeenkomst noemt Aanbieders ook separaat van elkaar Aanbieder.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- 1 Gemeente voert in het kader van haar wettelijke taken binnen het sociaal domein werkzaamheden uit voor haar burgers binnen het daarvoor beschikbare budget.
- 2 Hiervoor zijn de uitgangspunten uit de van toepassing zijnde wetgeving en lokale regelgeving van de Gemeenten leidend.
- 3 Vanwege het complexe speelveld in het sociale domein (ontwikkelingen volgen elkaar snel op, er wordt in wisselende verbanden samengewerkt met verschillende spelers), bestaat de behoefte om overeenkomsten in het sociaal domein flexibel in te richten.
- 4 Partijen hebben voor de totstandkoming van deze overeenkomst samengewerkt conform de Overlegstructuur Bestuurlijk Aanbesteden. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Aanbieders in overleg treedt, alvorens zij besluit de Overeenkomst te wijzigen. Deze overlegstructuur wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst voortgezet en maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. De overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden wordt in verschillende regio's in Zuidoost- Brabant gehanteerd en is vastgelegd in hoofdstuk 1. Gelet hierop is het streven om de tekst van hoofdstuk 1 van deze overeenkomst, waar mogelijk, gelijkloidend te laten zijn.
- 5 Partijen hanteren voor de samenwerking de onderstaande uitgangspunten:
 - Integriteit: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd integer zullen handelen.
 - Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen.
 - Verklaring: Aanbieders verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.
- 6 Door ondertekening van deze Overeenkomst stemmen Partijen er mee in dat de eerdere overeenkomst 2.0. Kortdurend Verblijf 18+ en Addendum 1 en 2 behorende bij de overeenkomst 2.0. Kortdurend Verblijf 18+ (per Gemeente) vervallen en vervangen worden door deze Overeenkomst 3.0. Deze nieuwe overeenkomst is een dynamische overeenkomst, wijzigingen zullen - na vaststelling - worden opgenomen in het document zelf met vermelding van een versienummer en datum. Er worden geen aparte addenda opgesteld.
- 7 Partijen zijn tot overeenstemming gekomen en wensen voor de uitvoering van deze Overeenkomst hun rechten en plichten vast te leggen;

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Hoofdstuk 1 Overlegstructuur, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen

In dit hoofdstuk worden de overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen beschreven.

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1 Aanbieder: een juridische entiteit die een (maatwerk)voorziening aanbiedt aan Cliënten van Gemeente en hiertoe een overeenkomst met Gemeente wil aangaan dan wel is aangegaan.
- 2 Aangenomen voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door de overlegtafel(s) dat eerst wordt voorgelegd aan de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
- 3 CAK: Het Centraal Administratie Kantoor dat als uitvoeringsorganisatie in de zorg- en welzijnssector verantwoordelijk is voor een goede uitvoering van financiële regelingen en informatietaken.
- 4 Cliënt: De individuele inwoner die op basis van een Beschikking toegang heeft tot een (maatwerk)voorziening en op grond hiervan verzoekt om Zorg in Natura.
- 5 Digitale Overlegtafel: elektronische platforms waar agenda, verslagen en voorstellen van de Fysieke overlegtafel worden gedeeld, en voorstellen, reacties en signalen kunnen worden afgegeven.
- 6 Fysieke Overlegtafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Aanbieders, welzijnsorganisaties en/of Cliëntenvertegenwoordigers waarin voorstellen, reacties en signalen worden ontwikkeld en besproken.
- 7 Gemeente: de Gemeente(n) als benoemd op **pagina 4** van deze Overeenkomst
- 8 Ontwikkelagenda: overzicht van onderwerpen ter ontwikkeling.
- 9 Overeenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over het uitvoering geven aan een (maatwerk)voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, dan wel de Jeugdwet.
- 10 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden: een duurzame overlegstructuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van overeenkomsten binnen het sociaal domein van Gemeente.
- 11 Overlegtafels: De Fysieke- en Digitale Overlegtafel.
- 12 Partijen: Gemeente en Aanbieder(s).
- 13 Voorstel: voorstel ingebracht door een Partij dat wordt besproken en/of uitgewerkt aan de Overlegtafel(s).
- 14 Vraag- en Antwoordmodule: digitale module waarin doorlopend vragen kunnen worden gesteld en antwoorden worden gegeven.
- 15 Website: Op de website www.bizob.nl wordt doorverwezen naar de diverse gebruikte digitale platforms.

Artikel 1.2 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden

- 1 Deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor overleg en besluitvorming.
- 2 Partijen maken gebruik van deze overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden voor het voorbereiden van overeenkomsten binnen het Sociaal domein. Na inwerkingtreding van de overeenkomsten wordt de overlegstructuur voortgezet ten behoeve van het beheren, innoveren, wijzigen en monitoren van de overeenkomsten.
- 3 Alle Partijen kunnen hun inbreng leveren via de Fysieke- en Digitale Overlegtafels.
- 4 Gemeente bepaalt de samenstelling en frequentie van de Fysieke Overlegtafel. Gemeente waarborgt dat de Fysieke Overlegtafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van de Cliënten en Aanbieders die de betreffende (maatwerk)voorziening aanbieden. Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de Fysieke Overlegtafel, zo vaak zij nodig acht, te wijzigen. De samenstelling van de Fysieke Overlegtafel wordt gepubliceerd op de website.
- 5 **Vanwege het relatief kleine volume van de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf zal de frequentie van de overlegtafels lager liggen (op afroep).**
- 6 Gemeente is belast met de organisatie en het faciliteren van de periodieke bijeenkomsten van de Fysieke Overlegtafel en het beheer van de Digitale Overlegtafel.

Artikel 1.3 Overlegtafels

- 1 Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) een Overeenkomst en daarnaast reacties en signalen afgeven, **via de Digitale Overlegtafel, door middel van de mailbox voor de BOV-Kempengemeenten (wmobovkempen@bizob.nl).**
- 2 De Fysieke Overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen, reacties en signalen en de Ontwikkelagenda. Van de voortgang en uitwerking bericht **Gemeente via mail en via de website.**
- 3 Aanbieders die niet deelnemen aan de Fysieke overlegtafel kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd, via de Digitale overlegtafel kenbaar maken.
- 4 Partijen komen via de Overlegtafels een Ontwikkelagenda overeen (bijlage 4) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Partijen committeren zich aan de Ontwikkelagenda.
- 5 Het behandelen van voorstellen en het door ontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen door de Fysieke overlegtafel.

Artikel 1.4 Besluitvorming

- 1 Als Gemeente het voorstel tot aanpassing aanneemt en daarna een of meer Aanbieders het voorstel aannemen, dan leidt dit tot een gezamenlijke aanpassing van de betreffende Overeenkomst.
- 2 Wanneer de meerderheid van de Overlegtafels het voorstel tot aanpassing van de Overeenkomst niet aanneemt kan de Gemeente toch beargumenteerd besluiten tot eenzijdige aanpassing van de Overeenkomst.
- 3 Aangenomen voorstellen tot aanpassing van de overeenkomst worden opgenomen in de Vraag- en Antwoordmodule met classificatie "aangepast" en zullen na publicatie direct in werking treden. Periodiek worden aanpassingen verzameld en opgenomen in de nieuwe versie van de Overeenkomst.
- 4 Deze nieuwe versie wordt ter ondertekening aangeboden en Aanbieders verplichten zich deze nieuwe versie van de Overeenkomst binnen 4 weken na plaatsing te ondertekenen, tenzij Aanbieder besluit de overeenkomst op te zeggen. De Aanbieder die het voorstel niet accepteert moet de Overeenkomst opzeggen, conform artikel 1.8. Vanaf het moment van opzegging tot de einddatum blijft de overeenkomst zonder aanpassing (zijnde de eerdere versie van de Overeenkomst) van toepassing.

Artikel 1.5 Toetreden Aanbieders

- 1 Bij de start van de Overeenkomst en gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een Aanbieder toetreden tot deze Overeenkomst. Gemeente kan deelname van Aanbieder aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen, als Aanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
- 2 De Gemeente voert hiertoe na het verzoek tot toetreding een verificatiegesprek met Aanbieder. Indien in dat gesprek wordt geconstateerd dat Aanbieder niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst wordt het verzoek tot toetreding afgewezen.
- 3 Periodiek worden Aanbieders door de Gemeente via de website www.bizob.nl geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Aanbieders.

Artikel 1.6 Voorwaarden deelname Aanbieders

- 1 Aanbieders die deel willen (blijven) nemen aan deze Overeenkomst moeten voldoen aan het gestelde in de bij deze Overeenkomst behorende Eigen Verklaring (zie bijlage 2), te weten:
 - a) de uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief) zijn niet op Aanbieder van toepassing;
 - b) de vakbekwaamheid- en kwaliteitseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3.
- 2 Aanbieder dient hiertoe, op verzoek, het volgende over te leggen:
 - a) een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring;
 - b) een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar;

- c) een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, dat is voldaan aan de afdracht loonheffing en sociale verzekeringspremies (“Verklaring betalingsgedrag”);
 - d) een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de Overeenkomst en Eigen Verklaring ondertekent;
 - e) de bewijsstukken van de in hoofdstuk 3 genoemde vakbekwaamheids- en kwaliteitseisen.
- 3 Gemeente controleert, voordat zij deze Overeenkomst met Aanbieder tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, of de in lid 1 genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Aanbieder van toepassing zijn en of Aanbieder nog voldoet aan de vakbekwaamheids- en kwaliteitseisen.
- 4 Aanbieders waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet (meer) voldoen aan de vakbekwaamheids- en kwaliteitseisen kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Overeenkomst wordt dan ontbonden conform artikel 1.7.
- 5 Gemeente kan besluiten met een Aanbieder, die niet op de hiervoor voorgeschreven wijze kan aantonen te voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde vakbekwaamheids- en kwaliteitseisen, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten dan wel voort te zetten. De Overeenkomst wordt in dat geval ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen maximaal zes maanden na datum van constateren kan aantonen op de voorgeschreven wijze te voldoen aan de vakbekwaamheids- en kwaliteitseisen.
- 6 Indien Gemeente het vermoeden heeft dat een deelnemende Aanbieder aan de Overeenkomst het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de Cliënt schaadt, wordt er op verzoek van de Gemeente door een onafhankelijke partij een onderzoek gestart. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek heeft Gemeente de mogelijkheid deelname aan deze Overeenkomst te ontzeggen.
- 7 Om deel te kunnen blijven nemen aan deze Overeenkomst moet Aanbieder daadwerkelijk Cliënten ondersteunen. Wanneer Aanbieder in een periode van 24 maanden geen Cliënten onder deze Overeenkomst in behandeling heeft genomen kan de Gemeente de Overeenkomst met deze Aanbieder opzeggen conform artikel 1.8.

Artikel 1.7 Ontbinden van de Overeenkomst

- 1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) ontbinden indien Aanbieder jegens Gemeente toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en Aanbieder niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt.

- 2 Gemeente is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen (dus geen Cliënten aan de Aanbieder aan te leveren), zonder dat Gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Gemeente op volledige schadevergoeding.
- 3 Wanneer Gemeente de Overeenkomst met Aanbieder op bovengenoemde gronden ontbindt, treedt Aanbieder per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten.

Artikel 1.8 Opzeggen van de Overeenkomst

- 1 Partijen kunnen deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven gemotiveerd opzeggen, waarbij deze maximaal een termijn van zes maanden in acht moeten nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven, tenzij het cliëntenbelang een afwijkende termijn rechtvaardigt.
- 2 Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Cliënten. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Cliënten.
- 3 Met ingang van de ontvangstdatum van het aangetekend schrijven betreffende de opzegging, door Gemeente dan wel Aanbieder, is Aanbieder niet gerechtigd nieuwe Cliënten in behandeling te nemen.
- 4 Aanbieder kan na opzegging van Overeenkomst pas vanaf drie kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot deelname aan de Overeenkomst bij Gemeente indienen.
- 5 Gemeente kan de Overeenkomst opzeggen wanneer een Aanbieder niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 1.4 lid 3 en/of lid 4, en artikel 1.6., dan wel wanneer door gewijzigde omstandigheden voortzetting van de Overeenkomst niet langer wenselijk is.

Artikel 1.9 Overdracht

- 1 Aanbieder die de onderneming of de zeggenschap over de onderneming of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst beschreven, overdraagt aan een derde, is verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.

- 2 Aanbieder verplicht zich in bovengenoemde situaties ertoe dat de derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

Artikel 1.10 Persoonsgegevens / verwerkersovereenkomst

- 1 Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken.
- 2 Wanneer niet uitgesloten kan worden dat persoonsgegevens bij personen terecht komen die hier geen kennis van hadden mogen nemen betreft dit een datalek. Wanneer in het verwerkingsproces persoonsgegevens van burgers van de betreffende gemeente zijn gelekt dient eveneens zo spoedig mogelijk wederzijds contact te worden gelegd met de Functionaris Gegevensbescherming / Privacy Officer van aanbieder en de betreffende gemeente.

Artikel 1.11 Aansprakelijkheid

- 1 In geval Aanbieder, al dan niet van rechtswege, in verzuim is, is Aanbieder aansprakelijk voor schade die door Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Aanbieder zelf en/of zijn personeel en/of door de Aanbieder onder zijn verantwoordelijkheid ingezette derden.
- 2 De in het kader van de Overeenkomst door de Aanbieder te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis. Aanbieder is alleen aansprakelijk voor directe schade.
- 3 De Aanbieder zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 1.12 ZZP

Dit artikel is alleen van toepassing indien Aanbieder een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is en vloeit voort uit de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.

- 1 Aanbieder wordt gecontracteerd op basis van een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- 2 Partijen kiezen er voor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst aan te gaan voordat uitbetaling plaatsvindt.
- 3 Dit artikel is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 2 februari 2016 onder nummer 9015550000-06-2 beoordeelde Overeenkomst. De in die Overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in lid 4, 5 en 6 van dit artikel overgenomen.
- 4 Aanbieder accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 5 Aanbieder deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Aanbieder zich naar de arbeidstijden bij Gemeente.
- 6 Aanbieder is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Gemeente. Gemeente kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 7 De Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Aanbieder ook ten behoeve van andere gemeenten c.q. opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 1.13 Onder aanneming

- 1 Aanbieder kan onderdelen van de Overeenkomst laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien Aanbieder voornemens is om een gedeelte van de Overeenkomst in onder aanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:
 - a) Aanbieder dient op verzoek van de Gemeente aan te geven welke onderdelen van de Overeenkomst hij laat uitvoeren door een onderaannemer;
 - b) Aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van de Overeenkomst namens Aanbieder uitvoert;
 - c) voor Gemeente fungeert Aanbieder als aanspreekpunt tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 1.14 Wet Arbeid Vreemdelingen

- 1 Aanbieder is bekend met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De Aanbieder vrijwaart de Gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

Artikel 1.15 Arbeidsvoorwaarden

- 1 Aanbieder houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen. Aanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 2 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 3 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan Gemeente toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 4 Aanbieder legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

Artikel 1.16 (Gedeeltelijke) nietigheid

- 1 Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is of die voor wat betreft de aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 1.17 Algemene (inkoop)voorwaarden

- 1 Op deze Overeenkomst zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden" voor de bij Bizob aangesloten Gemeenten van toepassing (later: inkoopvoorwaarden) met uitzondering van artikel 23.2, 23.3 en 23.4. De vrijwaringsbepaling in artikel 14 lid 1 van de inkoopvoorwaarden leveringen en diensten is beperkt.

De aansprakelijkheidsbeperkingen zijn ook van toepassing in geval van vrijwaring. De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3.

- 2 De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Aanbieder zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.
- 3 Op de overeenkomst die Dienstverlener sluit met Cliënt voor het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf kan Dienstverlener Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover dit geen strijd oplevert met de Overeenkomst en bijlagen.

Artikel 1.18 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 2 Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan worden zoveel als mogelijk in onderling overleg opgelost. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing van het geschil, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Hoofdstuk 2 Contract specifieke zaken

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1 Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf.
- 2 Cliëntprofielen: Een korte omschrijving van een groep Cliënten met overeenkomsten in de hulpvraag. De Cliëntprofielen hebben een resultaatgericht karakter. Dit betekent dat naast een kwalitatieve omschrijving van de kenmerken van de cliëntgroep (de vraag en achtergrond, leefdomeinen, aandachtspunten), de nadruk ligt op het bereiken van de doelstelling op één of meerdere resultaatgebieden en het benutten van de mogelijkheden van de betreffende cliëntgroep.
- 3 Individuele opdrachtverstrekking: opdracht van de Gemeente aan een Aanbieder om de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uit te voeren onder de Overeenkomst voor een Cliënt die daarvoor een Beschikking heeft.
- 4 Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf: Het tijdelijk logeren van een Cliënt in een instelling met als doel de mantelzorger te ontlasten. Bijlage 5 beschrijft het product van Kortdurend Verblijf.
- 5 Mantelzorger: natuurlijke persoon die rechtstreeks voortvloeiend uit een tussen personen bestaande sociale relatie zorg verleent zonder dat dit beroeps- of bedrijfsmatig geschiedt (art. 1.1.1 Wlz 2015).
- 6 Ondersteuningsplan: De voorgestelde invulling van de Aanbieder om de te behalen Resultaten met een bepaalde Cliënt te behalen.
- 7 Permanent toezicht: Permanent toezicht omvat het bovengebruikelijke toezicht. Het is toezicht waarop de Cliënt op basis van aandoeningen, stoornissen en beperkingen noodzakelijkerwijs is aangewezen op regelmatige en onregelmatige momenten en die geboden worden op basis van actieve observatie.
- 8 Persoonlijke verzorging: het ondersteunen of overnemen van activiteiten op het gebied van persoonlijke verzorging, gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid (artikel 1.1.1 Wlz 2015);
- 9 Resultaat: Een resultaat gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van zelfredzaamheid, het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het participeren van een Cliënt.
- 10 Verpleging: handelingen, gericht op herstel of voorkoming van verergering van de aandoening, beperking of handicap (art. 1.1.1 Wlz 2015).
- 11 Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning d.d. 18 juli 2014 (publicatie Staatsblad nummer 2014/280).
- 12 Zelfredzaamheidsmatrix: De Zelfredzaamheid-Matrix zoals ontwikkeld door de GGD Amsterdam.
- 13 ZIN: Zorg In Natura.

- 14 Zorgbeëindiging: het eenzijdig stopzetten van de ingezette zorg door de Aanbieder en/of Cliënt terwijl de zorgvraag nog wel actueel is.
- 15 Zorgweigerings: het weigeren van zorg door de Aanbieder op zorginhoudelijke gronden voordat de zorglevering is begonnen.

Artikel 2.2 Voorwerp van deze overeenkomst

- 1 Aanbieder is verplicht om in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ te verrichten onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en haar bijlagen.
- 2 Aanbieder voert de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ uit in overeenstemming met de zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de bedrijfstak waartoe Aanbieder behoort.
- 3 De Overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van landelijke en lokale wet- en regelgeving ter zake. Aanbieder is zich ervan bewust dat de lokale regelgeving c.q. het beleid van Gemeente tot Gemeente kan verschillen.

Artikel 2.3 Duur van de Overeenkomst

- 1 De Overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2018. Na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst wordt deze steeds stilzwijgend verlengd met één (1) jaar. Indien een Partij de Overeenkomst niet wil verlengen, deelt zij dit uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd mede aan de wederpartij. Daarnaast hebben Partijen de mogelijkheid om deze overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van artikel 1.8.
- 2 De ingangsdatum van deze Overeenkomst voor de nieuwe Aanbieder is de datum dat beide partijen deze Overeenkomst hebben ondertekend.

Artikel 2.4 Gegevensuitwisseling

- 1 Gemeente gebruikt de vigerende i-standaard voor de informatie-uitwisseling tussen Aanbieder en Gemeente. Aanbieder is verplicht met deze i-standaard te werken en gebruikt daarbij de productcodes van de Gemeente, zoals toegevoegd in bijlage 9.
- 2 Gemeente verlangt van Aanbieder dat deze zijn medewerking verleent aan het aanleveren en up-to-date houden van bedrijfsgegevens ten behoeve van het inrichten en onderhouden van een digitaal informatieplatform.

Artikel 2.5 Facturatie en betaling

- 1 Aanbieder factureert/declareert alleen de activiteiten die hij heeft uitgevoerd.

- 2 De facturatie/declaratie start op de dag van aanvang levering maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf en eindigt conform bepalingen beëindiging individuele opdracht in bijlage 6.
- 3 Facturatie/declaratie vindt per stuk per maand plaats. Facturatie/declaratie vindt plaats uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarop de factuur betrekking heeft. De eerste facturatie/declaratie kan pas plaatsvinden na start ondersteuning.
- 4 Goedgekeurde facturen/declaraties, dan wel goedgekeurde regels, worden binnen 30 kalenderdagen betaald.
- 5 Terugkoppeling door de Gemeente van afgekeurde facturen/declaraties vindt plaats uiterlijk 15 werkdagen na het indienen van de factuur/declaratie door Aanbieder. Afgekeurde facturen/declaraties worden door de Aanbieder gecorrigeerd en opnieuw ingediend uiterlijk binnen twee maanden na de maand waarop de factuur betrekking heeft.
- 6 Facturen/declaraties die later dan de in lid 3 en 5 van dit artikel genoemde termijnen worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen tenzij Gemeente anders besluit.
- 7 Aanbieder en Gemeente dragen zorg voor volledige afhandeling van het facturatie- / declaratieproces van het voorgaande jaar op 31 januari van het nieuwe jaar.
- 8 Aanbieder en Gemeente gebruiken de vigerende iWmo-standaard om de geleverde dienstverlening te declareren en verantwoorden. Aanbieder en Gemeente conformeren zich aan het geldende Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo, zie bijlage 9, en de productcodes van de betreffende Gemeente.

Artikel 2.6 Social Return

- 1 Gemeente verwacht van Aanbieder dat Aanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.
- 2 De huidige invulling van Social Return in de regio is bijgevoegd in bijlage 8.

Artikel 2.7 Monitoring, managementinformatie en toezicht

- 1 Op Cliëntniveau is in de beschikking uitgewerkt hoe het Kortdurend Verblijf er voor de Client uit ziet, tot welk resultaat dit moet leiden en op welke momenten geëvalueerd moet worden. Aanbieder meet in een evaluatie met Cliënt en diens mantelzorger(s) of de inzet van Kortdurend Verblijf leidt tot het in de beschikking genoemde resultaat. De rapportages die hier uit ontstaan worden digitaal naar de Gemeente gestuurd. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de door Aanbieder uitgevoerde evaluaties te toetsen.
- 2 Indien Gemeente informatie nodig heeft om aan wet- en regelgeving en/of overheidsverplichtingen te kunnen voldoen, zal Aanbieder meewerken aan de digitale verstrekking hiervan.

- 3 De gemeente heeft de GGD Brabant-Zuidoost aangewezen als toezichhoudende instantie. De GGD kan zowel proactief als reactief onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde zorg instellen en kan haar rapporten publiceren op haar website.

Artikel 2.8 Cliënt-ervaringsonderzoek

- 1 Aanbieder verleent medewerking ten behoeve van de uitvoer van cliënt-ervaringsonderzoeken te verrichten door Gemeente.
- 2 Wanneer Aanbieder een cliënttevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de (Maatwerk)Voorziening, wordt dit met Gemeente vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Cliënten onnodig belast worden.

Artikel 2.9 Financiële verantwoording

- 1 Indien Gemeente het noodzakelijk acht overlegt Aanbieder, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring conform het voor dat jaar geldende controleprotocol. Als uitgangspunt hanteert de Gemeente het landelijk controleprotocol dat door de Gemeente kan worden aangepast. De productiecijfers dienen uiterlijk op 1 maart na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente. De controleverklaring en/of overige uitgevraagde documenten/informatie dienen uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben aangeboden te worden aan de Gemeente waar ondersteuning is geboden.
- 2 De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar een verscherpte interne controle op de facturen/declaraties uit te voeren bij Aanbieders die geen (accountants-) verklaring dienen aan te leveren.
- 3 Het controleprotocol wordt door Gemeente uiterlijk op 1 december van het lopende jaar aan Aanbieder verstrekt door middel van publicatie op de website.
- 4 Indien Aanbieder bovengenoemde afspraken niet nakomt heeft de Gemeente de mogelijkheid om maatregelen te nemen, waarbij het redelijkheid- en billijkheidsprincipe wordt toegepast. Dit kan onder andere inhouden dat:
 - a) Een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven wordt opgelegd;
 - b) Uitbetaling van openstaande facturen wordt opgeschort en in een uiterst geval;
 - c) De Deelovereenkomst wordt opgezegd.

Hoofdstuk 3 Product specifieke aspecten

Artikel 3.1 Eisen aan Aanbieder

1 Aanbieder werkt aantoonbaar aan de in de wet vastgelegde kwaliteitsdoelstellingen:

“In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een voorziening in elk geval:

- a. veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliënt gericht verstrekt,
- b. afgestemd op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt,
- c. verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard. Dit betekent dat in ieder geval de voor Aanbieder geldende wettelijk vastgelegde kwaliteitsbepalingen worden nageleefd (waaronder de bepalingen daaromtrent in Hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 alsook de bepalingen daaromtrent in de Verordening maatschappelijke ondersteuning).
- d. verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van Cliënt.”

2 Daarnaast wordt aangesloten bij het “Model basisset kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers”, waarbij de volgende uitgangspunten (afkomstig uit de basisset) van belang zijn:

- a. Het professioneel handelen is gericht op het behoud, het herstel en versterken van de eigen regie van de Cliënt en het versterken van het sociale netwerk en de veerkracht (de Cliënt heeft de regie).
- b. De professional heeft de kennis, houding en vaardigheden voor de betreffende hulpvraag van de Cliënt en onderhoudt deze. De ondersteuning garandeert continuïteit, samenhang en resultaten.
- c. De professional onderneemt actie bij gesignaleerde onveiligheid in de leefsituatie en het sociale netwerk van de Cliënt, conform de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De ondersteuning is veilig.
- d. Er wordt gewerkt met een ondersteuningsplan/trajectvoorstel. Dit ondersteuningsplan per Cliënt bevat behoeften, doelen, afgesproken inzet, wijze van evalueren en evaluatiemomenten.

3 Aanbieder beschikt over een vastgelegde klachten- en medezeggenschapsregeling.

4 De Aanbieder heeft ten behoeve van haar medewerkers een ongevallenverzekering afgesloten voor bedrijfsongevallen. De Cliënt draagt hierin geen eigen risico.

5 Keurmerk eisen:

- a. Eisen aan aanbieder met meer dan 5 werknemers: Aanbieder beschikt over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg uit de lijst met door de gemeente geaccepteerde keurmerken, zie

bijlage 14, of vergelijkbaar. Wanneer een reeds gecontracteerde Aanbieder niet beschikt over een geaccrediteerd keurmerk krijgt zij tot 1 januari 2021 de mogelijkheid om deze alsnog te behalen. Beschikt Aanbieder na 1 januari 2021 niet over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg dan wordt de overeenkomst ontbonden conform artikel 1.7. Een nieuwe Aanbieder dient een geaccrediteerd keurmerk te bezitten bij inschrijving.

- b. Eisen aan aanbieder met maximaal 5 werknemers: Aanbieder beschikt over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg uit de lijst met door de gemeente geaccepteerde keurmerken (zie bijlage 14, of vergelijkbaar) óf alle uitvoerende medewerkers (begeleiders) beschikken over een door de gemeente geaccepteerde persoonlijke kwaliteitsregistratie. Wanneer een reeds gecontracteerde Aanbieder niet beschikt over een geaccrediteerd keurmerk of niet alle medewerkers beschikken over een persoonlijke kwaliteitsregistratie krijgt zij tot 1 januari 2021 de mogelijkheid om een van deze opties alsnog te behalen. Beschikt Aanbieder na 1 januari 2021 niet over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg of hebben niet alle medewerkers een persoonlijke kwaliteitsregistratie, dan wordt de overeenkomst ontbonden conform artikel 1.7. Bij nieuwe Aanbidders met maximaal 5 medewerkers dienen bij inschrijving alle uitvoerende medewerkers (begeleiders) een persoonlijke kwaliteitsregistratie te bezitten óf dient Aanbieder een geaccrediteerd keurmerk te bezitten.

- 6 Aanbieder vermeldt op haar website de volgende tekst: De GGD Brabant-Zuidoost houdt toezicht op de kwaliteit van de in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning geleverde zorg, begeleiding en ondersteuning. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de GGD Brabant-Zuidoost (www.ggdbzo.nl).

Artikel 3.2 De (Maatwerk)voorziening

- 1 De Gemeente geeft opdracht aan de Aanbieder om de in de beschikking genoemde resultaten met de Cliënt te behalen. Om te kunnen beoordelen of de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt, dient de Gemeente op de in de beschikking genoemde evaluatiemomenten te kunnen beschikken over een evaluatie. De einddatum van de beschikking is altijd een evaluatiemoment, ook als er daarna geen maatwerkvoorziening meer nodig is. Indien er aanleiding toe is kan de Gemeente ook op andere momenten om een evaluatie vragen. Aanbieder werkt mee aan de tijdige verstrekking hiervan. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de door Aanbieder uitgevoerde evaluaties te toetsen.
- 2 Voor het bereiken van de in de beschikking genoemde resultaten mag Aanbieder geen kosten in rekening brengen bij Cliënt. Aanbieder is gerechtigd om hiernaast met Cliënt overeenkomsten te sluiten over de levering van aanvullende producten en diensten op voorwaarde dat Aanbieder Cliënt op een zodanige, begrijpelijke, wijze heeft geïnformeerd dat deze een weloverwogen beslissing

dienaangaande heeft kunnen nemen. Cliënt heeft daarbij uitdrukkelijk de keuze om al dan niet van het desbetreffende product of de betreffende dienst gebruik te maken. In geval Aanbieder beschikt over een Cliëntenraad dienen de tarieven voor deze aanvullende producten en/of diensten te zijn vastgesteld in overleg met deze Cliëntenraad.

Artikel 3.3 Social return

- 1 Gemeente verwacht van Aanbieder dat Aanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.
- 2 De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 10.

Artikel 3.4 Tarieven

- 1 Aanbieder voert de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ uit voor een bedrag van € 160,- per etmaal. Voor dit tarief wordt de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uitgevoerd zoals omschreven in deze Overeenkomst en haar bijlagen.
- 2 Cliënten zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervoer van en naar de Kortdurend Verblijf locatie. In overleg kan de Aanbieder hier in voorzien. Kosten voor dit vervoer komen voor rekening van de Cliënt.
- 3 Het staat Gemeente vrij om individuele afspraken te maken omtrent de inkoop van de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf.
- 4 De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 31 december 2020. Jaarlijks vanaf 2018 worden de tarieven geïndexeerd conform het CBS-indexcijfer voor de Cao-lonen in de gezondheids- en welzijnszorg. De basis hiervoor vormt het jaarmutatiecijfer van de maand september van het jaar voorafgaand aan de prijsindexering. De nieuwe tarieven worden afgerond op hele Euro's (<0,50 euro wordt naar beneden afgerond en ≥0,50 euro wordt naar boven afgerond). Jaarlijks voor 1 december communiceert de Gemeente de aangepaste tarieven die ingaan per 1 januari van het volgende jaar. Ieder volgend indexeringsjaar wordt het niet afgeronde tarief van het lopende jaar gebruikt voor de berekening.
- 5 De in lid 1 benoemde vergoeding bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

Hoofdstuk 4 Bijlagen en rangorde

Artikel 4.1 Bijlagen en rangorde

- 1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als aparte bijlagen bij deze Overeenkomst opgenomen in de Overeenkomst 3.0. Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen (niet in dit document):

Bijlage 1: De verwerkersovereenkomst = **vervallen**

Bijlage 2: Eigen Verklaring = **in eigen bezit aanbieder**

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden;

Bijlage 4: Ontwikkelagenda;

Bijlage 5: Productbeschrijving;

Bijlage 6: Uitvoering van de opdracht;

Bijlage 7: Zorgweigering en zorgbeëindiging;

Bijlage 8: Social return;

Bijlage 9: Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo BOV- en Kempengemeenten voor maatwerkvoorzieningen Kortdurend Verblijf 18+;

Bijlage 10: ZRM; Zelfredzaamheidsmatrix;

Bijlage 11: Lijst Keurmerken;

- 2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:

- 1 Deze overeenkomst;

- 2 Bijlage 1: De verwerkersovereenkomst;

- 3 Bijlage 2: Eigen Verklaring

- 4 Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden;

- 5 Bijlage 4: Ontwikkelagenda

- 6 Bijlage 5: Productbeschrijving;

- 7 Bijlage 6: Uitvoering van de opdracht;

- 8 Bijlage 7: Zorgweigering en zorgbeëindiging

- 9 Bijlage 8: Social return;

- 10 Bijlage 9: Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo BOV- en Kempengemeenten voor maatwerkvoorzieningen Kortdurend Verblijf 18+;

- 11 Bijlage 10: ZRM, Zelfredzaamheidsmatrix;

- 12 Bijlage 11: Lijst Keurmerken;

Hoofdstuk 5 Ondertekening Overeenkomst

In dit hoofdstuk zijn de tekenbladen van de gemeenten opgenomen ten behoeve van ondertekening van de Overeenkomst.

Gemeente Best, zetelend Dorpsplein 2 te Best, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdelingsmanager Gemeentewinkel mevrouw J. Segers;

en

Aanbieder, gevestigd te, kantoorhoudende aan te, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Partijen hebben kennisgenomen van deze Overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud. Partijen verklaren te zijn overeengekomen Overeenkomst 3.0. Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen met kenmerk Bizob-2014-MH-BU-002/005 met bijlagen 1 tot en met 11.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend

Datum

Datum

Gemeente Best

Naam Aanbieder

.....

Naam tekenbevoegde

Naam ondergetekende mevrouw J. Segers

Maatwerkvz KV 18+
Aanbieder

Maatwerkvz KV 18+
Gemeente Best

Gemeente Oirschot, zetelend aan Deken Frankenstraat 3 te Oirschot, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Reusel-De Mierden (GRSK), met als uitvoerende dienst: afdeling Maatschappelijke Dienstverlening, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Afdelingsmanager Maatschappelijke Dienstverlening, mevrouw S.T.H.E.J. Sanders, handelend op basis van het Geïntegreerd mandaat- en ondermandaatregister versie 1-7-2019, behorende bij de 'Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018;

en

Aanbieder, gevestigd te, kantoorhoudende aan te, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Partijen hebben kennisgenomen van deze Overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud. Partijen verklaren te zijn overeengekomen Overeenkomst 3.0. Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen met kenmerk Bizob-2014-MH-BU-002/005 met bijlagen 1 tot en met 11.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend

Datum

Naam Aanbieder
.....

Naam tekenbevoegde

Datum

GRSK, afdeling Maatschappelijke
Dienstverlening, namens gemeente Oirschot

Naam ondergetekende
mevrouw S.T.H.E.J. Sanders

Maatwerkqvz KV 18+
Aanbieder

Maatwerkqvz KV 18+
Gemeente Oirschot

Gemeente Veldhoven, zetelend aan Meiveld 1 te Veldhoven, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdelingshoofd Mens en Omgeving mevrouw W. Depré;

en

Aanbieder, gevestigd te, kantoorhoudende aan te, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Partijen hebben kennisgenomen van deze Overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud. Partijen verklaren te zijn overeengekomen Overeenkomst 3.0. Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen met kenmerk Bizob-2014-MH-BU-002/005 met bijlagen 1 tot en met 11.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend

Datum

Datum

Gemeente Veldhoven

Naam Aanbieder

.....

Naam tekenbevoegde

Naam ondergetekende mevrouw W. Depré

Maatwerkqvz KV 18+
Aanbieder

Maatwerkqvz KV 18+
Gemeente Veldhoven

Gemeenten Bladel, Bergeijk, Eersel en Reusel-De Mierden, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Reusel-De Mierden (GRSK), met als uitvoerende dienst: afdeling Maatschappelijke Dienstverlening, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Afdelingsmanager Maatschappelijke Dienstverlening, mevrouw S.T.H.E.J. Sanders, handelend op basis van het Geïntegreerd mandaat- en ondermandaatregister versie 1-7-2019, behorende bij de 'Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018;

en

Aanbieder, gevestigd te, kantoorhoudende aan te, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Partijen hebben kennisgenomen van deze Overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud. Partijen verklaren te zijn overeengekomen Overeenkomst 3.0. Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf 18+ BOV-Kempen met kenmerk Bizob-2014-MH-BU-002/005 met bijlagen 1 tot en met 11.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en ondertekend

Datum

Datum

Naam Aanbieder

GRSK, afdeling Maatschappelijke

Dienstverlening

.....

Naam ondergetekende

Naam tekenbevoegde

mevrouw S.T.H.E.J. Sanders

Maatwerkqvz KV 18+
Aanbieder

Maatwerkqvz KV 18+
GRSK