

Bijlage 8:

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo hulp bij het huishouden

Behorende bij de volgende contracten:

- Kempengemeenten: BIZOB-2020-GEZ-SBE-00028, ingangsdatum: 1-1-2021
- Gemeente Veldhoven: BIZOB-2020-GEZ-SBE-00028, ingangsdatum: 1-1-2021

Ingangsdatum protocol: 1 januari 2021

Versie: 3 (d.d. 11-11-2020)

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	1
2. Gehanteerde berichten en codes.....	1
3. Toewijzen, intrekken of wijzigen indicatie.....	3
4. Start en Stop Wmo-ondersteuning.....	3
5. Declareren geleverde prestaties.....	4
6. Afkeuren berichten of uitvallen declaratieregels.....	5
7. Communicatiematrix	5

1. Inleiding

Zorgaanbieders dienen voor gegevensuitwisseling met gemeenten gebruik te maken van een eigen digitaal knooppunt: Vecozo. Een knooppunt dat in directe verbinding staat met het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). Op die manier kan op een efficiënte en veilige manier gegevensuitwisseling plaatsvinden. Vecozo voldoet aan de iWmo standaard voor gegevensuitwisseling.

Wanneer u als aanbieder met de gemeente een overeenkomst aangaat, dient u voor gegevensuitwisseling met de gemeente (voor toewijzing, aanvang, ondersteuning, beëindiging/mutatie en declaratie) gebruik te maken van het gegevensknooppunt. U kunt zich via www.vecozo.nl aanmelden.

Om de gegevensuitwisseling goed te laten verlopen geven wij u, als aanbieder, in dit document meer informatie over de werkwijze van toewijzing en declaratie van de BOV- en Kempengemeenten.

2. Gehanteerde berichten en codes

Dit protocol is van toepassing voor de hulp bij het huishouden die inspanningsgericht geleverd wordt per 1 januari 2021. Indien u in 2021 nog een declaratie of correctie wilt indienen voor een productperiode in 2020 of eerder, dan dient u hiervoor gebruik te maken van een 303D-bericht conform het protocol dat destijds van kracht was. Een creditregel over 2020 of eerder moet daarnaast inhoudelijk helemaal gelijk zijn aan de eerder ingediende debet.

Om uitval van berichten en declaratieregels te voorkomen is het van belang dat de juiste berichten en codes gebruikt worden bij de gegevensuitwisseling en er met de juiste eenheid en frequentie wordt gefactureerd. In onderstaande tabellen zijn de gehanteerde berichten en codes van de BOV- en Kempengemeenten weergegeven. Daarnaast dienen de coderingen zoals vermeld in de actuele landelijke codelijsten van iWmo/Vecozo gebruikt te worden zoals gepubliceerd op www.istandaarden.nl.

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor Hulp bij het Huishouden

Ingangsdatum protocol: 1 januari 2021

Versie: 3 (d.d. 11-11-2020)

2.1 Berichten met code en status

Naam bericht	Code iWmo	Omschrijving	Status BOV- en Kempengemeenten	Verzender → ontvanger
WMO301	414	Toewijzing Wmo-ondersteuning	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO302	415	Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO305	418	Start Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO306	419	Start Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO307	420	Stop Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO308	421	Stop Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO315	444	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	zorgaanbieder → gemeente
WMO316	445	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	gemeente → zorgaanbieder
WMO317	480	Verzoek om wijziging Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	zorgaanbieder → gemeente
WMO318	481	Verzoek om wijziging Wmo-ondersteuning retour *	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	gemeente → zorgaanbieder
WMO319	482	Antwoordbericht op WMO315 en WMO317	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	gemeente → zorgaanbieder
WMO320	483	Antwoordbericht op WMO315 en WMO317 retour *	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	zorgaanbieder → gemeente
WMO323	484	Wmo Declaratie	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO325	486	Wmo Declaratie antwoordbericht	actief	gemeente → zorgaanbieder

* Een retourbericht dient ervoor om aan de verzender terug te melden dat het bericht goed is ontvangen of om technische en inhoudelijke fouten terug te koppelen.

2.2 Productcodes, eenheden en frequentie hulp bij het huishouden

Categorie product	Code product	Omschrijving product	Omschrijving Eenheid	Code Eenheid	Te declareren per
1	01A04	HH 1: inspanningsgericht	Minuut	1	Kalendermaand
1	01A05	HH 2: inspanningsgericht	Minuut	1	Kalendermaand
1	01A06	HH 3: inspanningsgericht	Minuut	1	Kalendermaand

2.3 Gemeentecode

Gemeente	Gemeentecode
Bergeijk	1724
Bladel	1728
Eersel	0770
Oirschot	0823
Reusel-De Mierden	1667
Veldhoven	0861

Toewijzings- en declaratieprotocol Wmo voor Hulp bij het Huishouden
 Ingangsdatum protocol: 1 januari 2021
 Versie: 3 (d.d. 11-11-2020)

3. Toewijzen, intrekken of wijzigen indicatie

3.1 Toewijzing ondersteuning (bericht WMO301)

De opdracht van de gemeente aan de aanbieder om de ondersteuning te bieden, wordt naar de aanbieder toegezonden via een bericht WMO301. In dit bericht geeft de gemeente de aanbieder de opdracht tot levering van hulp bij het huishouden voor een specifieke cliënt voor een bepaalde periode met het (maximaal) aantal te leveren minuten per week. Op basis van dit bericht kan een afspraak met de cliënt gemaakt worden voor een intakegesprek. Verder bevat het bericht een uniek toewijzingsnummer dat is vastgesteld door de gemeente. Deze gegevens in het bericht WMO301 zijn voor de aanbieder van belang voor het declareren via een bericht WMO323 (zie hoofdstuk 4 over declaratie). Als er door de gemeente een bericht WMO301 is gestuurd, dient er door de aanbieder altijd een retourbericht WMO302 gestuurd te worden naar de gemeente.

Aanbieders kunnen de gemeenten voor hulp bij het huishouden geen bericht voor toewijzing Wmo-ondersteuning (WMO315) sturen, omdat dit bericht geen functie heeft o.b.v. de overeenkomst.

3.2 Intrekken of wijzigen van ondersteuning

Er vinden regelmatig tussentijds wijzigingen plaats van een indicatie hulp bij het huishouden. Bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere gemeente, overlijden, overstap naar een andere aanbieder, overgang naar de WLZ/Zorgverzekeringswet, et cetera. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de partij die dit als eerste constateert om de andere partij te informeren. Dus de zorgaanbieder om de wijziging(en) aan de gemeente door te geven via een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307, zie paragraaf 4.2). De gemeente kan ook een eerdere zorgtoewijzing intrekken of wijzigen, bijvoorbeeld als de cliënt overlijdt of verhuist. De gemeente stuurt dan een gewijzigd bericht WMO301 met hierin de gewijzigde einddatum en de reden van de wijziging. Ook bij bericht WMO301 naar aanleiding van een intrekking of een wijziging, dient er door de aanbieder een retourbericht WMO302 naar de gemeente gestuurd te worden.

Aanbieders kunnen de gemeenten voor hulp bij het huishouden geen bericht voor een wijziging van de Wmo-ondersteuning (WMO317) sturen, omdat dit bericht geen functie heeft o.b.v. de overeenkomst.

4. Start en Stop Wmo-ondersteuning

Een aanbieder dient op grond van de standaard binnen 5 dagen na het starten van de zorg een startbericht te sturen en binnen 5 dagen na het stoppen een stopbericht.

4.1 Bericht Start Wmo-ondersteuning

Bij aanvang van de hulp bij het huishouden stuurt de aanbieder een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar de gemeente. Dat doet de aanbieder op het moment dat de ondersteuning daadwerkelijk start (niet zijnde de intake). Deze informatie is voor de gemeente relevant, omdat zij graag zicht heeft dat inwoners (tijdig) de ondersteuning geboden krijgen die bij beschikking is afgegeven.

Als er door een aanbieder een bericht WMO305 is gestuurd, zal er door de gemeente altijd een retourbericht WMO306 gestuurd worden naar de aanbieder.

4.2 Bericht Stop Wmo-ondersteuning

De aanbieder dient een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307) te sturen naar de gemeente wanneer de aanbieder stopt met leveren van hulp bij het huishouden. De reden van het stoppen van de ondersteuning is essentiële informatie. Aanbieders dienen dit veld altijd volledig en juist in te vullen. Als er door een aanbieder een bericht WMO307 is gestuurd, zal er door de gemeente altijd een retourbericht WMO308 gestuurd worden naar de aanbieder.

5. Declareren geleverde prestaties

5.1 Wijze en termijnen van declareren:

Declaraties met betrekking tot hulp bij het huishouden dienen per kalendermaand ingediend te worden met een declaratiebericht (WMO323). Het bericht WMO323 wordt door gemeente Veldhoven formeel als factuur aangemerkt. Als er door een aanbieder een bericht WMO323 is gestuurd, stuurt de gemeente altijd een antwoordbericht WMO325 naar de aanbieder.

Enkel daadwerkelijk geleverde prestaties (minuten) mogen gedeclareerd worden. Het is aanbieders niet toegestaan om vooruit (voor de toekomst) te declareren of alles in één keer (vooraf) te declareren. Declaratie dient uiterlijk plaats te vinden binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarop de declaratie (bericht WMO323) betrekking heeft.

De declaratie start op de dag van eerste levering (datum start ondersteuning op basis van WMO305). De declaratie stopt op de datum dat de aanbieder stopt met leveren/de toewijzing eindigt. Er dient dus door de aanbieder een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar de gemeente verstuurd te worden voordat er gedeclareerd kan worden (zie paragraaf 4.1).

5.2 Eenheid, declaratiebedrag en afronden

De eenheid in de declaratie moet gelijk zijn aan de eenheid van de toewijzing (minuut). Er is in de overeenkomst een tariefeenheid per uur afgesproken, maar er dient gedeclareerd te worden in minuten. Het uurtarief dient omgerekend naar een tarief per minuut (tarief delen door 60 minuten) en afgerond te worden op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels. Dit betekent dat 1,455 wordt afgerond naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgerond naar 1,45.

Dit (afgeronde) tarief wordt in de prestatie/declaratieregel bij 'Product Tarief' opgenomen, maar niet gebruikt voor de berekening van het in te dienen te declareren bedrag. Voor de berekening van het te declareren bedrag dient het niet afgeronde tarief gebruikt te worden. Zo voorkomen we afrondingsverschillen en is een herberekening/nabetaling aan het einde van het kalenderjaar niet aan de orde. Het totaal te declareren totaalbedrag in de declaratieregel wordt tot slot afgerond op 2 decimalen.

6. Afkeuren berichten of uitvallen declaratieregels

6.1 Bericht geheel afgekeurd

Als een Wmo-bericht technisch wordt afgekeurd vindt u in Vecozo op het scherm met detailinformatie de reden van afkeur. Dit gebeurt in de vorm van foutcodes, met daarbij een melding. De foutcodelijsten kunt u terugvinden op de website iStandaarden.nl.

6.2 Declaratie wordt geheel of gedeeltelijk afgekeurd

Als een declaratie geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd wordt de reden daarvan in de antwoordbericht (bericht WMO325) kenbaar gemaakt via foutcodes. De foutcodes en omschrijvingen worden opgesteld en onderhouden door Vektis en zijn terug te vinden op de website Vecozo.nl.

7. Communicatiematrix

7.1 Samenwerking Kempengemeenten – afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

Organisatie	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten – afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (GRSK / MD)
Bezoekadres	Markt 21, 5531 BC Bladel
Postadres	Postbus 66, 5530 AB Bladel
Factuur (tenaamstelling en adres)	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) t.a.v. afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (MD) Postbus 220, 5520 AE Eersel
Contactpersoon facturatie	Freek Govers f.govers@kempengemeenten.nl

7.2 Gemeente Veldhoven

Organisatie	Gemeente Veldhoven
Bezoekadres	Meiveld 1, 5501 KA Veldhoven
Postadres	Postbus 10101, 5500 GA Veldhoven
Factuur (tenaamstelling en adres)	Gemeente Veldhoven, Postbus 10101, 5500 GA Veldhoven
Contactpersoon facturatie	Bea van Es Bea.vanEs@veldhoven.nl