

Toewijzings- en declaratieprotocol “Begeleiding Wmo 18+”

Ingangsdatum protocol: 1 april 2022

Versie: 1.1 (d.d. 27 december 2021)

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	1
2. Gehanteerde berichten en codes.....	2 + 3
3. Toewijzen, intrekken of wijzigen van ondersteuning.....	4 - 6
4. Start en Stop Wmo-ondersteuning.....	8
5. Declareren	9 + 10
6. Afkeuren berichten of uitvallen declaratieregels.....	10

1. Inleiding

Zorgaanbieders dienen voor gegevensuitwisseling met gemeenten gebruik te maken van een eigen digitaal knooppunt: Vecozo. Een knooppunt dat in directe verbinding staat met het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK). Op die manier kan op een efficiënte en veilige manier gegevensuitwisseling plaatsvinden. Vecozo voldoet aan de iWmo standaard voor gegevensuitwisseling.

Wanneer u als aanbieder met de gemeente een overeenkomst aangaat, dient u voor gegevensuitwisseling met gemeenten gebruik te maken van het gegevensknooppunt. U kunt zich via www.vecozo.nl aanmelden. Om de gegevensuitwisseling goed te laten verlopen geven wij u, als aanbieder, in dit document meer informatie over de werkwijze van toewijzing en declaratie van de BOV- en Kempengemeenten.

2. Gehanteerde berichten en codes

Dit protocol is van toepassing voor Wmo-begeleiding die inspanningsgericht geleverd wordt per 1 april 2022 op grond van de overeenkomst met kenmerk BIZOB-2020-GEZ-TEI-00197. Dit protocol geldt voor alle BOV-Kempen en Dommelvallei+-gemeenten (zie lijst met gemeentecode in paragraaf 2.3). Om uitval van berichten en declaratieregels te voorkomen is het van belang dat de juiste berichten en codes gebruikt worden bij de gegevensuitwisseling en er met de juiste eenheid en frequentie wordt gefactureerd. In onderstaande tabellen zijn de gehanteerde berichten en codes weergegeven. Daarnaast dienen de coderingen zoals vermeld in de actuele landelijke codelijsten van iWmo/Vecozo gebruikt te worden zoals gepubliceerd op www.istandaarden.nl.

Indien u een declaratie of correctie wilt indienen voor een product van een eerdere overeenkomst, dan dient u hiervoor ook na 1 april 2022 gebruik te blijven maken van berichten en codes die in de betreffende overeenkomst zijn vastgelegd.

2.1 Berichten met code en status

Naam bericht	Code iWmo	Omschrijving	Status	Verzender → ontvanger
WMO301	414	Toewijzing Wmo-ondersteuning	Actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO302	415	Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO305	418	Start Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO306	419	Start Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO307	420	Stop Wmo-ondersteuning	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO308	421	Stop Wmo-ondersteuning Retour *	actief	gemeente → zorgaanbieder
WMO315	444	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	zorgaanbieder → gemeente
WMO316	445	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour *	Niet gebruiken, bericht heeft geen functie o.b.v. overeenkomst	gemeente → zorgaanbieder
WMO317	480	Verzoek om wijziging Wmo-ondersteuning	Enkel gebruiken bij wijzigen van individuele begeleiding naar groepsbegeleiding	zorgaanbieder → gemeente
WMO318	481	Verzoek om wijziging Wmo-ondersteuning retour *	Enkel gebruiken bij wijzigen van individuele begeleiding naar groepsbegeleiding en andersom	gemeente → zorgaanbieder
WMO319	482	Antwoordbericht op WMO315 en WMO317	Enkel gebruikt als antwoord op WMO317	gemeente → zorgaanbieder
WMO320	483	Antwoordbericht op WMO315 en WMO317 retour *	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO323	484	Wmo Declaratie	actief	zorgaanbieder → gemeente
WMO325	486	Wmo Declaratie antwoordbericht	actief	gemeente → zorgaanbieder

* Een retourbericht dient ervoor om aan de verzender terug te melden dat het bericht goed is ontvangen of om technische en inhoudelijke fouten terug te koppelen.

2.2 Productcodes, eenheden en frequentie

Individuele begeleiding, dagbesteding en groepsbegeleiding:

Categorie product	Code product	Omschrijving product	Uitvoeringsvariant	Eenheid	Omschrijving frequentie
02	02B01	B1: Begeleiding individueel 1	Inspanningsgericht	Uur*	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
02	02B02	B2: Begeleiding individueel 2	Inspanningsgericht	Uur*	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
02	02B03	B3: Begeleiding individueel 3	Inspanningsgericht	Uur*	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
02	02G01	BG1: Begeleiding groep	Inspanningsgericht	Uur*	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
07	07D01	D1: Dagbesteding 1	Inspanningsgericht	Dagdeel	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
07	07D02	D2: Dagbesteding 2	Inspanningsgericht	Dagdeel	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **

* Begeleiding (B1, B2, B3 en BG1) wordt in hele uren geïndiceerd, maar de declaratie dient altijd plaats te vinden in minuten.

** Toewijzing binnen geldigheidsduur toewijzing moet altijd een einddatum bevatten.

Vervoer dagbesteding:

Afstand in kilometer *	Categorie product	Code product Vervoer Wmo regulier	Code product Vervoer Wmo rolstoel	Uitvoeringsvariant	Eenheid	Omschrijving frequentie
1 tot 5 km	08	08V01	08V09	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
5 tot 10 km	08	08V02	08V10	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
10 tot 15 km	08	08V03	08V11	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
15 tot 20 km	08	08V04	08V12	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
20 tot 25 km	08	08V05	08V13	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
25 tot 30 km	08	08V06	08V14	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
30 tot 35 km	08	08V07	08V14	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **
35 tot 40 km	08	08V08	08V14	Inspanningsgericht	Etmaal	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing **

* de kortste, directe afstand via de ANWB-routeplanner, tussen woonadres cliënt en dagbestedingslocatie, enkele reis volgens de algemene rekenregels afgerond op hele kilometers. De prijzen zijn vermeld in een staffel met onderscheid tussen regulier vervoer en rolstoel vervoer. De in de staffel vermelde vergoeding is het totaalbedrag voor de heen- en/of terugreis.

** Toewijzing moet altijd een einddatum bevatten.

2.3 Gemeentecodes

Gemeente	Gemeentecode
Bergeijk	1724
Best	0753
Bladel	1728
Eersel	0770
Geldrop-Mierlo	1771
Nuenen	0820
Oirschot	0823
Reusel-De Mierden	1667
Son en Breugel	0848
Veldhoven	0861
Waalre	0866

3. Toewijzen, intrekken of wijzigen van ondersteuning

3.1 Toewijzing ondersteuning (bericht WMO301)

De opdracht van de gemeente aan de aanbieder om de zorg of ondersteuning te bieden wordt naar de aanbieder toegezonden via een bericht WMO301. In dit bericht geeft de gemeente de aanbieder de opdracht tot levering van ondersteuning voor een specifieke cliënt. Op basis van dit bericht kan een afspraak met de cliënt gemaakt worden voor een intakegesprek. In het bericht WMO301 geeft de betreffende gemeente ook aan hoeveel er maximaal binnen de geldigheidsduur van de beschikking m.b.t. de betreffende cliënt gedeclareerd kan worden. Begeleiding (B1, B2, B3 en BG1) wordt in hele uren geïndiceerd, maar de declaratie dient altijd plaats te vinden in minuten. Dagbesteding (D1 en D2) wordt in dagdelen geïndiceerd en gedeclareerd. Verder bevat het bericht een uniek toewijzingsnummer dat is vastgesteld door de gemeente. Deze gegevens in het bericht WMO301 zijn voor de aanbieder van belang voor het declareren via een bericht WMO323 (zie hoofdstuk 5 over declareren). Als er door de gemeente een bericht WMO301 is gestuurd, dient er door de aanbieder altijd binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO302 gestuurd te worden naar de gemeente.

Aanbieders kunnen de gemeenten voor Wmo-begeleiding geen verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning (WMO315) sturen, omdat dit bericht geen functie heeft o.b.v. de overeenkomst.

Bij deze aanbesteding is om het administratieve proces soepel te laten verlopen bij alle producten gekozen voor indiceren op basis van 'totaal binnen geldigheidsduur'. Dit geeft u als aanbieder theoretisch veel flexibiliteit in het inzetten van de ondersteuning bij de cliënt. Expliciet is het in de praktijk de bedoeling dat de aanbieder enkel flexibiliteit biedt als dit voor de individuele cliënt gemotiveerd nodig is en dit door de consulent / klantmanager expliciet wordt verzocht. In het 'vrij veld' van het bericht WMO301 worden de begeleidingsdoelen opgenomen die ook in de beschikking vermeld zijn van de betreffende client. Verder geeft de consulent / klantmanager aan of er al dan niet flexibel geleverd mag worden.

Voorbeelden van toewijzingen om de flexibiliteit aan te geven waarmee door klantmanager/consulenten van gemeenten geïndiceerd kan worden m.b.t. begeleiding en dagbesteding:

- 1. Type cliënt:** Complexe cliënt met wisselende begeleidingsbehoefte en hoge mate van flexibiliteit in de begeleidingsinzet:
Indicatie en toewijzing: noodzakelijke inzet is bijvoorbeeld gemiddeld 2 uur per week + verwachting 5 escalatiemomenten per jaar waar 30 uur voor nodig is een toewijzing van 134 uur (52 weken x 2 uur + 30 uur) indicatie voor het totaal binnen geldigheidsduur toewijzing van 1 jaar.

De gemeente geeft in de toelichting (vrij veld) van het 301-bericht aan:

- Berekening van de indicatie (de berekening zoals hierboven gemaakt);
- Aantal uren dat er vast wekelijks minimaal geleverd moeten worden (bijvoorbeeld 1,5 uur per week) en dat de overige uren flexibel geleverd kunnen worden op basis van de behoefte van de cliënt.
- Welke doelen er voor deze cliënt gesteld zijn.

- 2. Type cliënt:** Cliënt die weer zelfredzaam is geworden en nog enkel een vorm van 'waakvlam-begeleiding' nodig heeft bij een tijdelijke terugval of incidentele hulpvragen
Indicatie en toewijzing: noodzakelijke inzet is bijvoorbeeld gemiddeld 1 uur per maand, is een toewijzing van 24 uur (24 maanden x 1 uur = 24 uur) indicatie voor het totaal binnen geldigheidsduur toewijzing van 2 jaar.
De gemeente geeft in de toelichting (vrij veld) van het 301-bericht aan:
- Berekening van de indicatie (de berekening zoals hierboven gemaakt);
 - Dat er flexibel geleverd mag worden, waarbij er minimaal 1 keer per 2 maanden een contactmoment moet zijn met de cliënt.
 - Welke doelen er voor deze cliënt gesteld zijn.
- 3. Type cliënt:** Cliënt die enkel op een vast moment per week ondersteuning nodig heeft bij het op orde brengen van zijn administratie, waarbij geen flexibiliteit nodig is.
Indicatie en toewijzing: noodzakelijke vaste inzet is bijvoorbeeld 45 minuten per week, is een toewijzing van 39 uur (52 weken x 0,75 uur = 39 uur per jaar) indicatie voor het totaal binnen geldigheidsduur toewijzing van 1 jaar. jaar.
De gemeente geeft in de toelichting (vrij veld) van het 301-bericht aan:
- Berekening van de indicatie (de berekening zoals hierboven gemaakt);
 - Dat er geen flexibiliteit wordt geboden om niet geleverde ondersteuning later alsnog in te zetten.
 - Welke doelen er voor deze cliënt gesteld zijn.
- 4. Type cliënt:** Cliënt die ondersteuning nodig heeft, waarbij slechts beperkte flexibiliteit nodig is.
Indicatie en toewijzing: noodzakelijke inzet is bijvoorbeeld gemiddeld circa 1,5 á 2 uur per week, is een toewijzing 273 uur (156 weken x 1,75 uur =) indicatie voor het totaal binnen geldigheidsduur toewijzing van 3 jaar.
De gemeente geeft in de toelichting (vrij veld) van het 301-bericht aan:
- Berekening van de indicatie (de berekening zoals hierboven gemaakt);
 - Dat er beperkt flexibel geleverd mag worden, waarbij geldt dat er minimaal 1 keer per week 1,5 uur begeleiding dient plaats te vinden. Daarnaast mag 0,25 uur per week 'opgespaard' worden om flexibel in te zetten als dit nodig is.
 - Welke doelen er voor deze cliënt gesteld zijn.
- 5. Type cliënt:** Cliënt die een indicatie voor dagbesteding, waarbij geen flexibiliteit nodig is.
Indicatie en toewijzing: noodzakelijke inzet is bijvoorbeeld 4 dagdelen per week, is een toewijzing 624 dagdelen (156 weken x 4 dagdelen =) indicatie voor het totaal binnen geldigheidsduur toewijzing van 3 jaar. Er mogen dus maximaal 4 dagdelen per week geleverd worden Bij deze client is tevens nodig dat vervoer wordt geïndiceerd, waarbij cliënt aangeeft de 4 dagdelen in te zetten als 2 dagen naar dagbesteding. Voor de vervoersindicatie betekent dit voor de hoeveelheid: 312 ritten (3 jaar x 52 weken 2 ritten (heen en terug). De gemeente geeft in het vrij veld van het 301-bericht aan hoe de indicatie (voor dagbesteding en vervoer berekend is (zoals hierboven berekend).
De gemeente geeft in de toelichting (vrij veld) van het 301-bericht aan:
- Berekening van de indicatie (de berekening zoals hierboven gemaakt);
 - Dat er geen flexibiliteit geboden om niet geleverde ondersteuning, bijvoorbeeld een week later, alsnog in te zetten.
 - Welke doelen er voor deze cliënt gesteld zijn.

3.2 Intrekken of wijzigen van ondersteuning

Er vinden regelmatig wijzigingen plaats tijdens een ondersteuningstraject. Bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere gemeente, overlijden, overstap naar een andere aanbieder, overgang naar de WLZ/Zorgverzekeringswet, et cetera. In dat geval is het de verantwoordelijkheid van de partij die dit als eerste constateert om de andere partij te informeren. Dus de zorgaanbieder om de wijziging(en) aan de gemeente door te geven via een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307, zie paragraaf 4.2) als de cliënt bijvoorbeeld niet meer verschijnt of wil stoppen met het traject. De gemeente kan ook een eerdere zorgtoewijzing intrekken of wijzigen, bijvoorbeeld als de cliënt overlijdt of verhuist. De gemeente stuurt dan een gewijzigd bericht WMO301 met hierin de gewijzigde einddatum en de reden van de wijziging. Het toegewezen aantal binnen de geldigheidsduur van de beschikking wordt op basis van de nieuwe einddatum eveneens aangepast. Ook bij bericht WMO301 naar aanleiding van een intrekking of een wijziging, dient er door de aanbieder binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO302 naar de gemeente gestuurd te worden.

3.3 Wijzigen van individuele begeleiding naar groepsbegeleiding

Het bericht verzoek om wijziging' (WMO317) dient door aanbieder enkel gebruikt te worden voor het (gedeeltelijk) wijzigen van individuele begeleiding in groepsbegeleiding of andersom. Contractueel is vastgelegd dat de uren groepsbegeleiding deel uitmaken van de totale toewijzing voor begeleiding. Voor overige wijzigingen dient aanbieder geen gebruik maken van het bericht voor een wijziging van de Wmo-ondersteuning (WMO317), omdat dit bericht hiervoor geen functie heeft o.b.v. de overeenkomst.

Als reactie op een verstuurd verzoek om wijziging' (WMO317) zijn er drie mogelijkheden. De gemeente kan het verzoek honoreren door een toewijzingsbericht (WMO301) te sturen. Ook kan de gemeente het verzoek afwijzen met het antwoordbericht (WMO319). De derde mogelijkheid is dat de gemeente het verzoek nader gaat onderzoeken en dit meldt met het antwoordbericht (WMO319). Nadat de gemeente dit onderzoek heeft afgerond zal deze het verzoek alsnog honoreren of afwijzen.

Voorbeeld:

Een cliënt heeft een toewijzing voor individuele begeleiding á 200 uur binnen de geldigheidsduur toewijzing welke is toegekend via een bericht WMO301. Aanbieder heeft het voornemen om 40 uur als groepsbegeleiding in te zetten. Hiertoe dient de aanbieder een in het verzoek tot wijziging in om de toewijzing voor individuele begeleiding te wijzigen naar 160 uur en daarnaast 40 uur groepsbegeleiding toe te kennen. Na goedkeuring door de betreffende gemeente dient de wijziging te worden vastgelegd in het ondersteuningsplan van de betreffende cliënt.

4. Start en Stop Wmo-ondersteuning

Een aanbieder dient op grond van de standaard binnen 5 werkdagen na het starten van de ondersteuning een startbericht te sturen en binnen 5 werkdagen na het stoppen een stopbericht. Voor elk product, dus ook voor vervoer, moet een start- en stopbericht worden gestuurd.

4.1 Bericht Start Wmo-ondersteuning

Na de daadwerkelijke aanvang van de ondersteuning dient de aanbieder een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) naar opdrachtgever te sturen. De startdatum in dit bericht dient dus exact gelijk te zijn aan de eerste dag dat aan de betreffende client, directe (in aanwezigheid van de cliënt al dan niet digitaal) ondersteuning wordt geleverd / het intakegesprek met de client plaatsvindt.

Het is voor zowel de gemeente als de cliënt van groot belang dat het start-bericht correct en tijdig wordt aangeleverd door de aanbieder, omdat deze informatie door de gemeente doorgestuurd wordt aan het CAK voor het opleggen van de eigen bijdrage. Daarnaast is het van belang dat de gemeente zicht heeft op het feit dat de geïndiceerde ondersteuning (tijdig) geboden wordt. Als er door een aanbieder een bericht WMO305 is gestuurd, dient er door de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO306 gestuurd te worden naar de aanbieder.

4.2 Bericht Stop Wmo-ondersteuning

Aanbieder dient een Bericht Stop Wmo-ondersteuning (WMO307) te sturen naar de gemeente aan het einde van een traject of bij een onderbreking van meer dan een volledige kalendermaand. Het is voor zowel de gemeente als de cliënt van groot belang dat het stop-bericht correct en tijdig wordt aangeleverd door de aanbieder, omdat deze informatie door de gemeente doorgestuurd wordt aan het CAK voor het stopzetten van de eigen bijdrage. Daarnaast is het van belang dat de gemeente zicht heeft op welke inwoners al dan niet gebruik (blijven) maken van de geïndiceerde ondersteuning.

Let op: gaat de cliënt na een (tijdelijke) onderbreking weer verder met het traject? Dan dient de aanbieder opnieuw een Bericht Start Wmo-ondersteuning. De reden van het (tijdelijk) stoppen van de ondersteuning is essentiële informatie. Aanbidders dienen dit veld altijd volledig en juist in te vullen.

Als er door een aanbieder een bericht WMO307 is gestuurd, dient er door de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO308 gestuurd te worden naar de aanbieder.

5. Declareren

5.1 Wijze en termijnen van declareren:

Declaraties dienen per kalendermaand ingediend te worden met een declaratiebericht (WMO323). Het bericht WMO323 wordt door gecontracteerde gemeenten formeel als factuur aangemerkt. Als er door een aanbieder een bericht WMO323 is gestuurd, stuurt de gemeente altijd een antwoordbericht WMO325 naar de aanbieder. Na een toewijzing dient de aanbieder, alvorens de eerste declaratie kan plaatsvinden, altijd eerst een Bericht Start Wmo-ondersteuning (WMO305) te versturen (zie paragraaf 4.1). Declaraties worden afgekeurd als het startbericht niet ontvangen is of wanneer de declaratie betrekking heeft op een periode voor de startdatum of buiten de toewijzingsperiode valt. Het is aanbieders niet toegestaan om vooruit (voor de toekomst) te declareren of alles in één keer (vooraf) te declareren.

Termijn declaraties:

- De declaratie dient uiterlijk plaats te vinden binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarop de declaratie (bericht WMO323) betrekking heeft.
- Opdrachtgever antwoord binnen 10 dagen op het WMO323. In het declaratie-antwoordbericht (WMO325) wordt het totaal toegekende bedrag én de afgekeurde declaratieregels vermeld. Deze afgekeurde declaratieregels worden voorzien van retourcodes. Een declaratieregel kan alleen 100% goed- of 100% afgekeurd worden. Goedgekeurde declaratieregels worden niet opgenomen in het antwoordbericht.
- Goedgekeurde declaraties, dan wel goedgekeurde regels, worden door opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen betaald.
- Afgekeurde declaraties dienen door de aanbieder gecorrigeerd en eventueel opnieuw ingediend te worden uiterlijk binnen twee maanden na de maand waarop de factuur betrekking heeft.
- Declaraties of correcties die later dan de hierboven genoemde termijnen worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen en betaald tenzij Opdrachtgever anders besluit.
- Aanbieder en Opdrachtgever dragen zorg voor volledige afhandeling van het declaratie-proces van het voorgaande kalenderjaar, waarbij vóór 1 januari de facturatie tot en met november afgerond moet zijn en vóór 1 februari, de facturatie over de maand december.

5.2 Aantal te factureren/declareren

In het toewijzingsbericht (bericht WMO301) wordt aangegeven hoeveel er maximaal gedeclareerd kan worden binnen de geldigheidsduur van de beschikking. Na het declareren van het maximale aantal, zal niet meer betaald worden door de gemeente. Indien de aanbieder toch nog een declaratie indient dan zal deze declaratieregel afgekeurd worden.

Enkel minuten en dagdelen die daadwerkelijk binnen de toewijzingsperiode geleverd zijn aan de client mogen gedeclareerd worden. Hierbij geldt dat:

- enkel de directe tijd in minuten (bij individuele en groepsbegeleiding) en dagdelen (bij dagbesteding) kunnen rechtmatig gedeclareerd worden, waarbij de cliënt aanwezig is geweest (inclusief het intakegesprek).
- Indirecte tijd (zoals overleg en afstemming over een client, opstellen ondersteuningsplan, evaluaties, reistijd, etc.) is verdisconteerd in het tarief en mogen niet gedeclareerd worden;
- minuten/dagdelen enkel gedeclareerd mogen worden als hiermee is gewerkt aan het behalen van de door opdrachtgever gestelde doelstellingen (zoals vastgesteld bij de toewijzing voor begeleiding van de betreffende cliënt).

5.3 Eenheid, declaratiebedrag en afronden

Er is voor begeleiding en groepsbegeleiding in de overeenkomst een tariefeenheid per uur overeengekomen, maar er dient gedeclareerd te worden in minuten. Het uurtarief dient omgerekend te worden naar een tarief per minuut (tarief delen door 60 minuten) en afgerond te worden op 2 decimalen volgens de rekenkundige regels. Dit betekent dat 1,455 wordt afgerond naar 1,46 en dat 1,454 wordt afgerond naar 1,45. Dit (afgeronde) tarief wordt in de prestatie/declaratieregel bij 'Product Tarief' opgenomen, maar niet gebruikt voor de berekening van het in te dienen te declareren bedrag in de betreffende declaratieregel. Voor de berekening van het te declareren bedrag dient het niet afgeronde tarief gebruikt te worden. Op deze wijzen voorkomen we afrondingsverschillen en kan het uurtarief dat overeengekomen is via iWmo volledig gedeclareerd worden, ondanks dat het niet deelbaar is door 60. Het totaal te declareren totaalbedrag in de declaratieregel wordt tot slot afgerond op 2 decimalen.

5.4 Hoofdaannemer – Onderaannemer

Enkel een hoofdaannemer kan factureren. Onderaannemers kunnen geen declaratie naar de gemeente versturen. Zij moeten hiervoor contact opnemen met de hoofdaannemer.

6. Afkeuren berichten of uitvallen declaratieregels

6.1 Bericht geheel afgekeurd

Als een Wmo-bericht technisch wordt afgekeurd krijgt de aanbieder daarvan een melding met een foutcode. De foutcodelijst is terug te vinden op de website iStandaarden.nl.

6.2 Declaratie wordt geheel of gedeeltelijk afgekeurd

Als een declaratie geheel of gedeeltelijk wordt afgekeurd wordt de reden daarvan in de retourinformatie (bericht WMO325) kenbaar gemaakt via foutcodes. De foutcodes en omschrijvingen worden opgesteld en onderhouden door Vektis en zijn terug te vinden op de website Vecozo.nl.