

## **Bijlage 6      Uitvoering van de opdracht**

- 1 Elke opdracht komt tot stand op de navolgende wijze:
  - a. De Gemeente beoordeelt aan de hand van de beleidsregels en de verordening 'maatschappelijke ondersteuning' of een inwoner in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening. De maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf wordt toegekend voor een bepaald aantal etmalen per periode, afhankelijk van de specifieke situatie van de Cliënt. De Cliënt kan in overleg met de Aanbieder en de mantelzorger de etmalen inzetten, afgestemd op zijn specifieke situatie.
  - b. Indien de inwoner in aanmerking komt voor een Maatwerkvoorziening neemt de Gemeente een Besluit. De inwoner wordt door middel van een beschikking geïnformeerd over dit Besluit. In de beschikking wordt in ieder geval beschreven:
    - i. NAW-gegevens van de Cliënt;
    - ii. Duur van de opdrachtverstrekking;
    - iii. Omvang van de opdrachtverstrekking (aantal dagen kortdurend verblijf gedurende duur opdrachtverstrekking);
    - iv. Het te behalen resultaat;
  - c. Met dit besluit, en de daarbij behorende beschikking, heeft de betreffende Cliënt keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Aanbieders. De Gemeente verstrekt hierbij informatie over de mogelijkheden.
- 2 De Gemeente verstrekt bij toekenning van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf aan cliënt gelijktijdig een individuele opdracht aan de Aanbieder. De Client heeft gedurende het proces van melding en aanvraag zijn keuze gemaakt voor de Aanbieder.
- 3 De Gemeente informeert bij gekozen Aanbieder of deze op dat moment Kortdurend Verblijf kan aanbieden. Als dat niet het geval is, wordt samen met de Cliënt gezocht naar een aanbieder die wel een plaats voor Kortdurend Verblijf beschikbaar heeft.
- 4 Aanbieder kan Kortdurend Verblijf van een Cliënt alleen weigeren als er zwaarwegende redenen bestaan op grond waarvan de zorgverlening in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd. De gronden en procesgang hieromtrent zijn beschreven in bijlage 7.
- 5 Na opdrachtverstrekking dient Aanbieder binnen 2 werkdagen contact op te nemen met de Cliënt (of diens wettelijke vertegenwoordiger of Cliëntondersteuner indien die door de Gemeente wordt aangegeven) voor wat betreft de te leveren maatwerkvoorziening (intake).
- 6 De Cliënt die voor een Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf in aanmerking komt kan zich laten ondersteunen door een Cliëntondersteuner bij het kiezen van een Aanbieder en bij het maken van afspraken over de wijze van de levering van de Maatwerkvoorziening door de Aanbieder.

- 7 De Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf kan alleen bestaan uit activiteiten die bijdragen aan de resultaten zoals vastgelegd in de beschikking c.q. de opdracht. Indien mogelijk wordt de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf afgestemd op de tijden en inhoud van de ondersteuning die verleend wordt door de overige Aanbieders en mantelzorgers, bijvoorbeeld in het kader van dagbesteding. De Aanbieder zal zich aan de hand van de beschikking en intake inspannen om de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf zo goed mogelijk aan te passen op de persoonlijke situatie van de Client. Het uitgangspunt daarbij is dat het Kortdurend Verblijf langdurig door dezelfde zorgaanbieder wordt geleverd.
- 8 De Aanbieder vertaalt de beschikking, samen met de Cliënt, in concrete werkafspraken: welke hulp de Cliënt ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag-/weekprogramma etc. Dit wordt vastgelegd in een Ondersteuningsplan.
- 9 Indien Aanbieder van mening is dat (direct na afgifte dan wel gedurende de loop van de beschikking) de beschikking (hoeveelheid etmalen per ondersteuningsperiode) aanpassing behoeft, treedt Aanbieder daarover in overleg met de Gemeente. De Gemeente bepaalt of de beschikking wordt aangepast.

### **Beëindiging individuele opdracht**

- 1 Elke opdracht eindigt op de navolgende wijze:
  - a. Indien de duur van de opdrachtverstrekking genoemd in de beschikking is verstreken;
  - b. Het overlijden van de Cliënt of op de ingangsdatum van de indicatie Wlz van de Cliënt;
  - c. Eenzijdig door middel van schriftelijke opzegging door of namens Gemeente:
    - i. bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
    - ii. bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;
    - iii. indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen Resultaat;
    - iv. indien de situatie van de cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief, aan de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf niet langer noodzakelijk is;
    - v. in geval van verhuizing van de Cliënt, buiten de gemeentelijke grens;

- d. Eenzijdig door middel van schriftelijke opzegging door of namens Cliënt. Daarnaast hebben Cliënten de mogelijkheid om van Aanbieder te wisselen. In beide gevallen geldt een opzegtermijn van één maand, welke ingaat per de eerste van de volgende kalendermaand. De coördinatie bij opzegging en het wisselen van Aanbieder ligt bij de Cliënt. De Gemeente wordt hierover, door de Aanbieder, tijdig geïnformeerd.
- e. Aanbieder kan zorg aan Cliënt alleen beëindigen als er zwaarwegende redenen bestaan op grond waarvan de zorgverlening in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd. De gronden en procesgang hieromtrent zijn beschreven in bijlage 7. Elke opdracht die vroegtijdig wordt beëindigd dient te worden beëindigd door middel van het versturen van een stop Wmo-ondersteuningsbericht (307- bericht) door de Aanbieder.

### **Annuleren van de Individuele opdracht**

1. Indien een Cliënt een gemaakte reservering 'Kortdurend Verblijf' niet of korter dan 48 uur voorafgaand aan het verblijf annuleert is Aanbieder gerechtigd om hiervoor een factuur (met maximaal het gecontracteerde tarief) in te dienen bij de Cliënt. Als er sprake is van overmacht kan de Cliënt contact opnemen met de gemeente. Het is aan de gemeente om te bepalen of hiervan sprake is en of de Cliënt gecompenseerd wordt voor de kosten die in rekening zijn gebracht.
2. Indien Cliënt een gemaakte reservering 'Kortdurend Verblijf' langer dan 48 uur voorafgaand aan het verblijf annuleert is Aanbieder niet gerechtigd om hiervoor een factuur in te dienen.
3. Aanbieder is in geen geval gerechtigd om gemaakte reserveringen te annuleren. In het geval dat de Aanbieder Kortdurend Verblijf op het gereserveerde tijdstip niet zelf kan uitvoeren is Aanbieder verplicht een passend alternatief te verzorgen.