**Marktoriëntatie inzake <invullen>**

**Inleiding**

De aanbestedende dienst is voornemens een opdracht inzake <invullen> uit te laten voeren. De aanbestedende dienst heeft echter op dit moment onvoldoende kennis van de in deze markt werkende leveranciers/aannemers dan wel van de te leveren producten/diensten.

De aanbestedende dienst oriënteert zich nu op de mogelijkheden die er zijn in de markt, zodat zij vervolgens in staat is om een keuze te maken in de te volgen inkoopstrategie.

**Verzoek om mee te werken aan de marktoriëntatie**

De aanbestedende dienst vraagt u daarom om mee te werken aan deze marktoriëntatie door middel van het beantwoorden van de vragen die op de volgende pagina zijn opgenomen.

**Uitgangspunten bij de marktoriëntatie**

* De aanbestedende dienst vraagt meerdere leveranciers om informatie te verstrekken.
* Medewerking aan de oriëntatie is vrijblijvend en verbindt partijen tot niets.
* De aanbestedende dienst gebruikt de verkregen informatie om een keuze te maken ten aanzien van het te volgen inkooptraject.
* Het is niet mogelijk om bezwaar te maken tegen de keuzes die de aanbestedende dienst in het inkooptraject maakt.
* U ontvangt geen kostenvergoeding voor uw medewerking aan deze marktoriëntatie

**Tot slot**

De aanbestedende dienst ontvangt uw reactie graag vóór <datum invullen>.

Wanneer u vragen heeft over deze markoriëntatie, dan kunt u deze aan mij stellen. Ik ben bereikbaar via onderstaande gegevens.

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

<naam>

<contactgegevens>

**Bijlage: de vragenlijst**

**Vragenlijst marktoriëntatie inzake <…>**

<Tips bij het stellen van de vragen:

* Vraag geen offertes op!
* Ben concreet
* Stel niet te veel vragen (leveranciers willen er niet te veel tijd in steken en er staat geen kostenvergoeding tegenover)
* Beperk je tot datgene wat je nodig hebt aan informatie om een keuze te kunnen maken

Mogelijke vragen:

* Wij willen een <….>. Kan uw bedrijf dit uitvoeren/leveren?

Zo ja, wat kost dat dan ongeveer?

* Heeft uw bedrijf interesse in deze opdracht?
* Zijn er zaken die voor ons interessant zijn om te weten?
* Wilt u uw antwoorden aan ons toelichten in een persoonlijk gesprek, geheel vrijblijvend voor u én de aanbestedende dienst?>

| **Nr.** | **Vraag** | **Antwoord** |
| --- | --- | --- |
| 1. *Algemene bedrijfsinformatie* | | |
| 1.1 | Organisatienaam |  |
| 1.2 | Adres |  |
| 1.3 | Naam contactpersoon |  |
| 1.5 | Telefoonnummer contactpersoon |  |
| 1.6 | E-mailadres contactpersoon |  |
| 1. *<onderwerp>* | | |
|  |  |  |
| 1. *<onderwerp>* | | |
|  |  |  |
| 1. *<onderwerp>* | | |
|  |  |  |
| 1. *<onderwerp>* | | |
|  |  |  |