Geachte <heer, mevrouw>

In deze brief informeren wij u over het vervolg van het aanbestedingstraject.

**Besluit**

De aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht tot het uitvoeren van de “<omschrijving>” met kenmerk <kenmerk> in de aanbestedende dienst <> definitief aan u te gunnen.

De volgende personen zullen optreden als directie, conform paragraaf 3 lid 4 van de UAV:

- dhr./ mevr. <>;

- dhr./ mevr. <> (bij afwezigheid van dhr./ mevr. <>);

De directie zal worden bijgestaan door dhr./ mevr. <> en dhr./ mevr. <> (bij afwezigheid van dhr./ mevr. <>) in de functie van toezichthouder.

**Ondertekenen overeenkomst**

Bijgevoegd treft u de overeenkomst aan die conform de offerteaanvraag is opgesteld.

Wij verzoeken u beide exemplaren van de aannemingsovereenkomst rechtsgeldig te ondertekenen en te paraferen en één exemplaar terug te sturen naar:

Aanbestedende dienst <naam>

T.a.v. <naam inkoper>

<adres>

OF

De overeenkomst wordt naar u toegestuurd via ons digitaal ondertekeningssysteem. Wij verzoeken u om de overeenkomst in dit systeem te ondertekenen.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met <naam en email>.

Wij vertrouwen op een prettige en adequate samenwerking.

Met vriendelijke groet,

*<ondertekening conform huisstijl aanbestedende dienst>*

AANNEMINGSOVEREENKOMST

<kenmerk project>

De heer/mevrouw <naam>, <functie> van de aanbestedende dienst <>, als zodanig deze aanbestedende dienst vertegenwoordigend, nader te noemen de aanbesteder ter enerzijds;

De heer/mevrouw <naam>, <functie> <statutaire naam>, als zodanig deze vennootschap vertegenwoordigend, nader te noemen de aannemer ter andere zijde;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

De aanbesteder verklaart te hebben opgedragen aan de aannemer, gelijk de aannemer verklaart te hebben aangenomen van de aanbesteder:

**<omschrijving opdracht>**

met bijbehorende werken volgens bestek <nummer> van aanbestedende dienst <>met de daarbij behorende bijlagen en de nota van inlichtingen. Alsmede de inschrijving met bijbehorende bijlagen met vaststelling van de eenheidsprijzen van de bij het inschrijvingsbiljet ingediende inschrijfstaat.

Welke stukken

<keuze 1: door beide partijen gewaarmerkt bij deze overeenkomst zijn gevoegd, als daarbij behorende en daarmede een geheel uitmakende.>

<keuze 2: zoals in de aanbestedingsprocedure digitaal uitgewisseld en bij partijen genoegzaam bekend, bij deze overeenkomst behorende en daarmede een geheel uitmakende.>

<keuze 3: door middel van een productielijst bij deze overeenkomst zijn gevoegd, als daarbij behorende en daarmede een geheel uitmakende.>

Waarbij opgemerkt dat bij tegenstrijdigheden tussen het Bestek en de Inschrijving het bestek prevaleert.

Voor een <bedrag / fictieve aanneemsom (bij open posten)> de omzetbelasting daarin niet inbegrepen groot:

Zegge: <bedrag in letters> (€ <bedrag in cijfers>)

Het bedrag van de terzake verschuldigde omzetbelasting:

Zegge: <bedrag in letters> (€ <bedrag in cijfers>)

De voldoening aan de aannemer zal geschieden overeenkomstig het bepaalde in het bestek.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <>.

d.d. …………………. 20<..> d.d. …………………. 20<..>

de aanbesteder, de aannemer,

<naam> <naam>

**<bij toepassing productielijst, keuze 3>**

**<Bijlage 1 Productielijst**

Door ondertekening van deze bijlage verklaart de aannemer in het bezit te zijn van de aangegeven documenten, de inhoud hiervan te kennen en zich hieraan te conformeren.

1. Bestek <nummer> <naam> <datum inclusief bijlagen en tekeningen>
2. Inschrijvingsleidraad <naam> <datum> inclusief bijlagen
3. Nota van inlichtingen <eventuele bijlagen nvi hieronder benoemen>:
	1. <>
	2. <>
4. Inschrijving <naam aannemer> d.d. <>**>**

**<bij toepassing Bibob, specifieke Bibob bepalingen opnemen in overleg met juridische zaken naar model van de overeenkomst leveringen en diensten>**