



Inkoopbeleid

Omgevingsdienst Brabant Noord

Versie 12-11-2024



In samenwerking met



INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	4
2.	INKOOPDOELSTELLINGEN ODBN.....	5
3.	JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN	6
4.	STRATEGISCHE EN ETHISCHE UITGANGSPUNTEN.....	8
5.	ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN.....	10
6.	ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN	13
7.	DEFINITIES	16
8.	COLOFON.....	17

1. Inleiding

Via de inkoopfunctie geeft ODBN opdrachten aan marktpartijen. In dit Inkoopbeleid geeft de ODBN aan hoe haar beleidsdoelen mede met de inzet van haar inkopen wil bereiken. De inkoopfunctie kan veel invloed uitoefenen op het bereiken van de beleidsdoelen. Op basis van goed opdrachtgeverschap zijn deze marktpartijen in staat om de doelen van ODBN snel en kwalitatief goed te realiseren.

Het belang van een schone, duurzame en veilige leefomgeving staat voor ODBN ook bij haar inkopen voorop. Naast de professionele verantwoordelijkheid biedt inkoop voor ODBN ook kansen om beleidsdoelen als verduurzaming van de eigen bedrijfsvoering te realiseren en markten te stimuleren tot innovatieve oplossingen. Doelmatig, rechtmatig en integer handelen van zowel ODBN als haar opdrachtnemers zijn daarbij een randvoorwaarde.

Het inkoopprofiel van ODBN is sterk gericht op een beperkt aantal bedrijfstakken in de commerciële dienstverlening. De opdrachten van de omgevingsdienst bevinden zich in hoofdzaak in de zakelijke dienstverlening (waaronder inhuur van medewerkers) en informatie en communicatie tak. Dit heeft zijn weerslag in de impact die ODBN met inkoop kan maken ten aanzien van bijvoorbeeld maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen.

Dit inkoopbeleid is opgesteld in intensieve samenwerking met het Bureau Inkoop en Aanbesteden Zuidoost-Brabant. Deze stichting is de organisatie met de inkoopkennis en -expertise waar ODBN gebruik van maakt.

2. Inkoopdoelstellingen ODBN

De ODBN wil met dit inkoopbeleid primair bereiken dat de inkopen die zij doet doelmatig zijn en daarmee de bedrijfsvoering maximaal ondersteunen. Dit wordt gerealiseerd door bij de specificatie van opdrachten en selectie van ondernemers de verbinding te leggen naar de missie en visie van ODBN. Verder streeft ODBN de volgende inkoopdoelstellingen na.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

ODBN heeft als uitvoeringsorganisatie van gemeenten en provincie ook ODBN een belangrijke rol bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken. Met haar inkopen wil de ODBN waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken. Inkopen op basis van prijs, kwaliteit en mens en milieu is de standaard.

ODBN past maatwerk toe in het realiseren van oplossingen voor mens en milieu in de voorbereidingsfase van haar inkopen. Toepassing van de MVI-criteria (PIANOo) vormen hierbij een ondergrens.

Het creëren van maximale maatschappelijke waarde met publieke middelen

ODBN wil met haar inkopen maximale maatschappelijke waarde creëren ten aanzien van een schone, duurzame en veilige leefomgeving. Doelmatig en rechtmatig omgaan met publieke middelen is daarbij het uitgangspunt. In een inkoopstrategie wordt standaard ook gekeken naar andere maatschappelijke waarde die, al dan niet achterliggend, een rol spelen bij het inkooptraject. Het goed passend maken van de behoefte van de ODBN en dat in lijn brengen met wat er op de markt wordt aangeboden, is cruciaal om de waarde te maximaliseren. Daarbij speelt de kwaliteit van inkoop een belangrijke rol.

Om maximale waarde vanuit het perspectief van ODBN te realiseren baseert ODBN haar inkoopstrategieën in de voorbereidingsfase van haar inkopen op basis van een integrale afweging.

Professioneel, integer en betrouwbaar opdrachtgeven

De ODBN heeft professionele inkopers die in nauw overleg met hun opdrachtgever bewuste keuzes maken hoe opdrachten worden ingekocht. De ODBN heeft vertrouwen in haar opdrachtnemers waarbij wederzijds respect voor elkaars belangen het uitgangspunt is. De ODBN spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan marktpartijen voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Beperken van administratieve lasten

De ODBN wil de administratieve last die haar inkopen met zich meebrengen zoveel mogelijk beperken. Dit doet zij door het zoveel als mogelijk uniformeren van inkoopdocumenten en overeenkomsten, maar ook door het stellen van proportionele eisen en criteria en het doorlopen van een efficiënt inkoopproces.

3. Juridische uitgangspunten

Algemeen juridisch kader

De ODBN leeft de voor haar inkopen relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door de ODBN restrictief uitgelegd en gemotiveerd toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- Aanbestedingswet 2012
- Europese wet- en regelgeving (o.a. de Aanbestedingsrichtlijnen)
- Burgerlijk Wetboek
- Wet Gemeenschappelijke Regelingen
- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Jurisprudentie

Algemene beginselen bij inkoop

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

ODBN neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling
- Non-discriminatie
- Transparantie
- Proportionaliteit (evenredigheid)

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

ODBN neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- Gelijkheidsbeginsel
- Motiveringsbeginsel
- Vertrouwensbeginsel

Mandaat en volmacht

Inkopen door de ODBN vinden plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van de ODBN. De ODBN wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Samenwerkingsverbanden

De ODBN hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere aanbestedende diensten op diverse vlakken als facilitaire zaken en ICT.

Contractuele voorwaarden

Bij haar inkopen legt de ODBN een eenduidig contractueel kader vast. Algemene voorwaarden vormen daarbij een bruikbaar hulpmiddel en zijn onderdeel van het contract. In beginsel hanteert de ODBN, in voorkomende gevallen, de laatste versie van de volgende voorwaarden:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy
- DNR 2011 met aanvullende voorwaarden (bij o.a. ontwerp opdrachten)
- UAV 2012 met aanvullende voorwaarden/UAV-Gc 2005

In het geval van paritair vastgestelde voorwaarden (voorwaarden die gezamenlijk tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers tot stand zijn gekomen) worden deze voorwaarden onverkort op de opdracht van toepassing verklaard. Daarbij kan ODBN alleen gemotiveerd afwijkingen toepassen. Bij haar inkopen vermeld de ODBN de afwijkingen op de paritair opgestelde voorwaarden. Leveringsvoorwaarden van marktpartijen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Klachtenregeling

Voor klachten kent ODBN een klachtenprocedure. Bij haar inkopen vermeld de ODBN hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze de ODBN deze klacht behandelt.

Geschillen

De ODBN kiest ervoor om alle geschillen die ontstaan in het inkoopproces (precontractuele fase) en bij de uitvoering van opdrachten (contractuele fase) voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Rechtmatigheid en controle

Zoals alle uitgaven van de ODBN vallen ook inkopenuitgaven binnen de controles zoals deze voor de jaarrekening worden toegepast. Daarbij wordt de naleving van regels door de opdrachtgever voor aanbestedingen gecontroleerd. Deze controle betreft inkopen die volgens de Europese richtlijnen moeten plaatsvinden.

4. Strategische en ethische uitgangspunten

Hieronder staan in het kort de strategische en ethische uitgangspunten bij inkopen van ODBN vermeld.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De ODBN heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Onder de noemer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) wordt duurzaamheids- en sociale waarde gecreëerd en inclusie gestimuleerd. Dit komt bij de inkopen van de ODBN onder andere tot uitdrukking door:

- Een intrinsieke motivatie om actief maatschappelijk verantwoorde oplossingen te onderzoeken en de gemaakte keuzes te motiveren en vast te leggen in de inkoopstrategie.
- De markt uit te dagen om maatschappelijk verantwoorde oplossingen aan te bieden (bv. door het toepassen van gunningscriteria) bij inkopen waarbij impact te maken is.
- Waar mogelijk een maatschappelijk verantwoorde oplossing als “standaard” uit te vragen (bv. door gerichte leveranciersselectie en/of het stellen van minimale eisen).
- Het inkoopproces digitaal te laten verlopen en bij voorkeur te werken met e-facturen.

a. Duurzaamheid

ODBN streeft ernaar om zoveel mogelijk duurzaam in te kopen. Onder de noemer duurzaamheid valt: het tegengaan van milieuvervuiling (inclusief verhogen van biodiversiteit), het tegengaan van klimaatverandering (met name CO₂-reductie) en het bouwen aan een circulaire economie.

De ODBN past maatwerk toe in het realiseren van duurzame oplossingen en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Als ondergrens worden de door PIANOo vastgestelde duurzaamheidscriteria (ambitieniveau 1: basis) toegepast. Mogelijkheden voor het toepassen van duurzaamheidscriteria met ambitieniveau 2 en hoger worden actief onderzocht.

b. Sociale waarde

Onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en social return spelen een rol bij het realiseren van sociale waarde. De ODBN heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom – waar mogelijk en doelmatig – de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

De ODBN past maatwerk toe in het realiseren van sociale waarde en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie.

c. Inclusiviteit en Non-discriminatie

De ODBN staat voor vrijheid van levensovertuiging, politieke keuze, godsdienst en een inclusieve organisatie. Zij wil daarom zaken doen met marktpartijen die een zo inclusief mogelijk beleid voeren en niet discrimineren. Waar juridisch mogelijk stelt ODBN voor haar opdrachten passende eisen en neemt contractuele voorwaarden op die inclusie en gelijke behandeling bevorderen en discriminatie tegengaan.

Innovatie

De ODBN moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de ODBN-ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of dienst.

Integriteit

Integriteit staat binnen ODBN hoog in het vaandel. Uitgangspunt voor ODBN is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie en het tegengaan van ondermijning en criminele beïnvloeding van bestuurlijke beslissingen door inwoners en bedrijven.

Integriteit kent verschillende dimensies. Voor inkopen zijn dat:

- Integriteit van ODBN als aanbestedende dienst met aandacht voor en afweging van de belangen van zowel de opdrachtnemer als de eigen organisatie;
- Integriteit van de inkoper. Deze wordt geborgd door het geldende integriteitsbeleid van de ODBN.;
- Integriteit van een in een opdracht geïnteresseerde marktpartij.

a. Integriteitsbeoordelingen

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is geen verplichting volgens de aanbestedingswet, maar de ODBN kan ervoor kiezen om bij een aanbesteding de inschrijvende aanbieder een GVA te laten overleggen om daarmee de integriteit te kunnen beoordelen. Met een GVA toont een ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende uitsluitingsgronden.

Een vervolgstap op het gebied van integriteits- en betrouwbaarheidsbeoordeling kan onderdeel zijn van de inkoopprocedure en wordt per situatie bekeken. De uitkomst van het onderzoek kan ertoe leiden dat een marktpartij wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Ook kunnen extra afspraken in de overeenkomst worden opgenomen.

b. Eerlijke mededinging en commerciële belangen

ODBN bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert ODBN een eerlijke mededinging. Dit draagt bij aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). ODBN wil geen ondernemers betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5. Economische uitgangspunten

Bepalen van de inkoopprocedure

De ODBN zal per inkoop bepalen welke inkoopprocedure zij gaat doorlopen. De te doorlopen inkoopprocedure wordt onderbouwd in inkoopstrategie. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van voorschrift 3.4A van de Gids Proportionaliteit. In onderstaande balkenschema's zijn de meest gangbare procedures zijn opgenomen conform deze gids. De ODBN kan ook andere dan de meest gangbare procedures toepassen.



Wanneer bovenstaand balkenschema in de Gids Proportionaliteit wijzigt, volgt de ODBN de richtlijnen uit de geactualiseerde gids. Hetzelfde geldt natuurlijk ook voor de wettelijke grens van Europees aanbesteden.

Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er onder meer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die zowel vanuit de aanbestedingsregels als andere wetgeving (zoals privacy) op de ODBN rusten. De zwaarte van de motivering en de keuzes die gemotiveerd moeten worden zijn mede afhankelijk van het onderwerp en de waarde van de inkoop. Om deze reden zijn er twee formats opgesteld; een inkoopstrategie voor gebruik door medewerkers van ODBN en een format voor gebruik door medewerkers van Bizob. De inkoopstrategie moet door de ODBN worden goedgekeurd.

Kleine inkopen

De ODBN hanteert een drempel van € 10.000,- exclusief btw voor Werken, Leveringen en Diensten waaronder geen inkoopstrategie wordt opgesteld. Het hanteren van deze drempel vermindert de administratieve lasten van de organisatie en verbetert de kansen op opdrachten voor het MKB. Deze drempel is gekozen om te zorgen dat er een gefundeerde keuze gemaakt wordt bij grotere inkopen. Tevens zorgt het ervoor dat:

- Inkoopvoorwaarden tijdig meegestuurd worden bij opdrachten omdat er bewuster wordt nagedacht over de inkoop.
- Er geen wildgroei aan leveranciers plaatsvindt voor vergelijkbare goederen waardoor het administratieve proces lastig te beheersen wordt.
- Er een consequenter contractmanagement plaats kan vinden.

In de Aanbestedingswet is geen drempel opgenomen waarboven inkopen schriftelijk gemotiveerd moeten worden. Volgens de letter van de wet betekend dit dat voor *elke* aankoop een gemotiveerde keuze voor procedure en betrokken ondernemers vastgelegd wordt. Dit is in de praktijk niet werkbaar. Om toch een basis te hebben waarboven de inkopen op een onderbouwde manier gedaan worden, is gekozen voor een drempel van € 10.000.

Het vastleggen van bovenstaande bepaling in het beleid leidt tot een financiële rechtmatigheid maar een juridische onrechtmatigheid. ODBN weegt de belangen van het MKB en de lastenvermindering voor haar organisatie echter zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid op dit punt.

Afwijkingsbevoegdheid

Het Dagelijks Bestuur van de ODBN is conform artikel 22 lid F van de Financiële verordening 2023 verantwoordelijk voor het beleid en de interne regels op het gebied van inkoop en aanbesteding. Omdat het Dagelijks Bestuur een beperkt aantal vergadermomenten per jaar kent, en er soms een urgente reden kan zijn om af te wijken van het interne beleid, wordt de mogelijkheid om af te wijken gemandateerd. Afwijkingen van dit inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een gemotiveerd besluit van het de Algemeen directeur van de ODBN en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Ondernemersrelatie

De ODBN kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie passend bij de doelen en context van de onderliggende opdracht.

Lokale economie en MKB

De ODBN heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de ODBN moet niet onnodig kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop.

Daarnaast heeft de ODBN oog voor het MKB. Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De ODBN houdt echter bij haar inkopen de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan de ODBN doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van onderaanneming en het aangaan van combinaties, het verminderen van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria. Deze keuzes worden vastgelegd in de op te stellen inkoopstrategie van een inkooptraject.

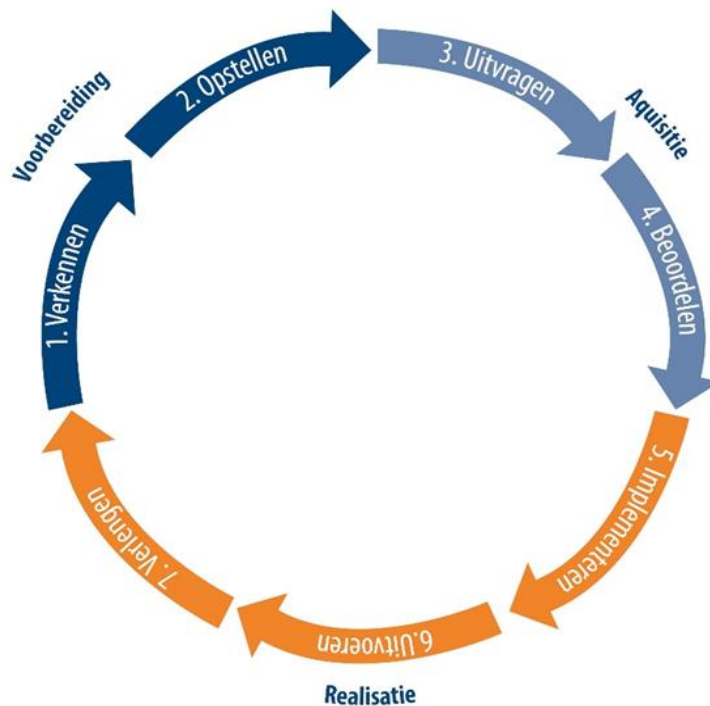
Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht, op basis van de totale looptijd inclusief verlengingen en opties. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. ODBN wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Inkopen met een waarde die het beschikbare budget overstijgen, zijn per definitie niet mogelijk.

6. Organisatorische uitgangspunten

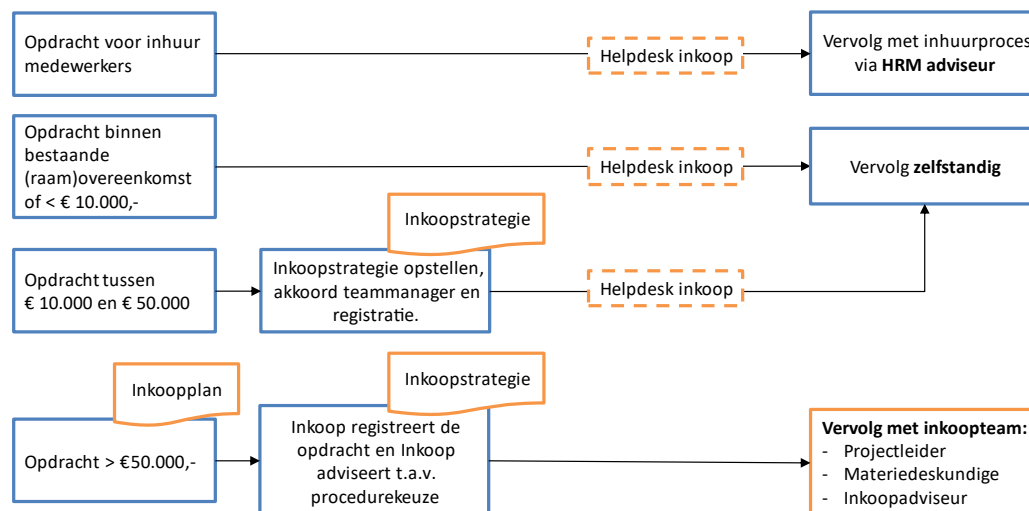
Inkoopproces

Het inkoopproces is een cyclisch proces waarbij de ervaringen vanuit eerdere inkoopprocessen input zijn voor nog te doorlopen inkoopprocessen. Het cyclische proces kent 3 hoofdfasen, met in totaal 7 stappen. In de voorbereidingsfase worden de inkoopstrategie en de inkoop-/aanbestedingsdocumenten opgesteld waarbij tevens de inbreng vanuit de contractmanagementfunctie wordt meegenomen. In de verwervingsfase wordt de inkoopprocedure doorlopen. In de verwerkelijking wordt de Opdracht uitgevoerd en vinden de contractmanagementactiviteiten plaats.



Inkoop in de organisatie

De ODBN kiest voor een gecoördineerde inkooporganisatie. Dit betekent dat ieder team zelf integraal verantwoordelijk is voor het inkoopproces. De inkoopprocessen worden centraal gefaciliteerd door het Team Financiën en Facilitair en medewerkers van Bizob. De uitvoering van aanbestedingen vindt zelfstandig plaats door het team of in een aanbestedingsteam onder begeleiding van medewerkers van Bizob. In het inkoopplan van de ODBN wordt vastgelegd welke aanbestedingen door medewerkers van Bizob worden begeleid. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat Bizob wordt betrokken bij alle opdrachten met een totale waarde > 50.000,-. E.e.a. is vastgelegd in onderstaand schema:



Collectieve inkoop

De ODBN heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen door deel te nemen in Stichting Bizob. Bizob voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over Inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot Inkoop. Daarnaast worden er samen met andere aanbestedende diensten inkoopprojecten doorlopen om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. Bij de deelname aan deze trajecten wordt gewerkt conform de code gezamenlijke projecten (Joint Procurement) van 7 november 2012.

Rollen in een aanbestedingsteam

In een aanbestedingsteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal drie rollen.

- **Concerninkoper:** is verantwoordelijk voor de inkooptechnische analyses en -advisering en de aansturing van het inkoopproces (Hoe het inkoopproces verloopt).
- **Materiedeskundige:** is verantwoordelijk voor de behoeftestelling en de inbreng van vakinhoudelijke kennis (Wat er wordt ingekocht).
- **Budgethouder:** is beslissingsbevoegd en verantwoordelijk voor wat, waaraan en wanneer geld wordt uitgegeven.

Vanuit het uitgangspunt van functiescheiding bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal twee medewerkers.

Indien er sprake is van complexere aanbestedingen, kan het aanbestedingsteam uitgebreid worden. Te denken valt aan rollen als:

- Interne en Externe adviseurs: bijvoorbeeld op gebied van social return, duurzaam inkopen, informatieveiligheid & privacy, juridische zaken, ICT, financiën, subsidies en communicatie.
- Contractbeheerders en -managers.
- Gebruikers: zowel inwoners als interne gebruikers.
- Anderen: bijvoorbeeld ondernemingsraad, administratieve ondersteuning of bestellers.

Deze teamleden kunnen hun kennis en ervaring inbrengen in verschillende fases van het inkoopproces.

Contractmanagement

Als onderdeel van het inkoopproces is ieder team zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de contractmanagementactiviteiten. Het Team Financiën en Facilitair en medewerkers van Bizob ondersteunen het contractmanagementproces. In het inkoopplan van de ODBN wordt vastgelegd ten aanzien van welke contracten het contractbeheer- en managementactiviteiten door medewerkers van Bizob worden uitgevoerd c.q. begeleidt.

In een contractmanagementteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een contractmanagementteam uit minimaal drie rollen.

- Contractbeheerder: registreert de overeenkomst, houdt deze registratie actueel en ontsluit de relevante informatie aan de organisatie.
- Contractmanager: is verantwoordelijk voor de aansturing van de contractmanagementactiviteiten zowel intern als richting de leverancier.
- Contracteigenaar: is de hoofdgebruiker van de overeenkomst en levert inbreng ten aanzien van de geleverde producten en diensten in nauwe afstemming met de contractmanager.

Een contractmanagementteam kan net als een aanbestedingsteam worden uitgebreid met specifieke rollen.

7. Definities

In dit inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012. Wet van 22 juni 2016 betreffende de regels omtrent aanbestedingen.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
ODBN	Omgevingsdienst Brabant Noord, zetelend Victorialaan 1 te 's-Hertogenbosch.
Inkoop	(Rechts)handelingen van ODBN gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten of een raamovereenkomst
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

8. Colofon

Inkoopbeleid Omgevingsdienst Brabant Noord
12 november 2024.

Tekst

Bizob / ODBN

Communicatie

Het inkoopbeleid ODBN wordt gepubliceerd op de website van ODBN. Deze uitgave mag door publieke organisaties worden overgenomen met bronvermelding en is gebaseerd op het VNG-model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid en “Inkopen voor Amsterdam” d.d. 1 september 2020.